PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“

direktoriaus 2022 m. sausio 13 d.

įsakymu Nr. V1-11

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau – Darželis) 2022 m. m. veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Darželio tradicijas, žmogiškuosiusir materialinius išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Darželio nuostatus, Šilutės Švietimo ir kultūros skyriaus metinį veiklos planą.

2022 m. prioritetai:

1. Švietimo paslaugų kokybės gerinimas
2. Geros mokyklos kūrimas - glaudus šeimos, darželio ir visuomenės bendradarbiavimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ŠVIETIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS** | | | | |
| Uždavinys | Veikla | Vykdymo terminai | Laukiamas rezultatas | Atsakingi asmenys |
| 1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę siekiant nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo ir pažangos. | 1.1. Strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų dokumentų rengimas.  1.2. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas.  1.3. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo Bendrosios programos įgyvendinimas.  1.4. Ugdymo organizavimas sistemingai stebint ir vertinant vaikų pažangą. | Per 2022 metus  Rugsėjo mėn.  Rugsėjo - gruodžio mėn.  Per metus | Laiku ir kokybiškai parengti Darželio dokumentai.  Vaikai ugdysis 6-iose ugdymo srityse ir įgis įgūdžius per patyrimą ir integraliai, pasirengs mokyklai.  Visų vaikų lygios galimybės dalyvauti visose veiklose.  Užtikrinta dermė tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo.  Mokytojų ir šeimų partnerystė ir pasitikėjimas - sėkmingam vaikų ugdymui(si) | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Priešmokyklinio ugdymo mokytojai  Pavaduotojas ugdymui |
| 2. Kurti naujas ir atnaujinti esamas edukacines erdves ugdymo turiniui ir įtraukiajam ugdymui plėtoti. | 2.1. Įrengti projektorius dviejose priešmokyklinėse grupėse kasdienei ugdomajai veiklai.  2.2. Įrengti ramybės – poilsio kampelį specialiųjų poreikių vaikams.  2.3. Atnaujinti vaikų žaidimų aikšteles. | Sausio-gegužės mėn.  Rugsėjo mėn.  Kovo - spalio mėn. | Parengtas ilgalaikis grupės planas derės su grupės vaikų pasiekimų vertinimuose  įvardintais ugdymosi poreikiais. Grupių aprūpinimas tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, siekiant šiuolaikiškos ugdymo  aplinkos leis aktyviai veikti įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | Ūkvedys  Pavaduotojas ugdymui  Ūkvedys |
| **II. GEROS MOKYKLOS KŪRIMAS - GLAUDUS ŠEIMOS, DARŽELIO IR VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMAS** | | | | |
| 1. Skatinti Darželio bendruomenės iniciatyvas, šeimų įsitraukimą į Darželio veiklą, tradicijas, turtinant ugdymosi aplinkas, įvairinant mokymosi  formas. | 1.1. Taikyti aktyvias ugdymosi formas.  1.2. Plėtoti ugdymo lauke organizavimą gerinant sąlygas visų vaikų ugdymui, skatinant kūrybiškumą, bendradarbiavimui su tėvais.  1.3. Inicijuoti bendradarbiavimą su tėvais kviečiant į ugdomąsias veiklas, organizuojant atvirų durų dieną, tėvų susirinkimus, individualius informacinius susitikimus. | Sausio – gruodžio mėn.  Balandžio-birželio mėn.  Per metus | Kuriami bendradarbiavimo tarp Darželio ir šeimos pagrindai.  Sudarytos galimybės ugdomąsias veiklas vesti už Darželio ribų (biblioteka, muziejus ir kt.)  Sudaroma galimybė vaikų tyrinėjimams, aktyviam judėjimui. Organizuotos 4 STEAM (matematika, gamtos mokslai, technologijos, inžinerija) veiklos su tėvais.  Kuriami pagarbūs santykiai su vaiko šeima. | Pavaduotojas ugdymui  Pedagogai  Pedagogai  Pavaduotojas ugdymui  Pedagogai |
| 2. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais, tobulinant bendradarbiavimo kultūrą. | 2.1. Organizuoti metodinę kontaktinę sveikatingumo dieną Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ vadovams ir pavaduotojams „S. Kneipo sveikatinimo elementai“.  2.2. Dalyvauti ilgalaikėje mokymo programoje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai“. Išklausyti „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo tobulinimas, modelio sandara, metodika“ - 40 val. mokymo programą.  2.3. Dalyvauti (kontaktu arba teletiltu) metodiniame renginyje - projekte „Sužydo žibutės Dzūkijoj“ Druskininkų lopšelyje-darželyje „Žibutė“.  2.4. Dalyvauti Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ organizuojamoje nuotolinėje respublikinėje metodinėje dienoje „LEAN vadybos principų taikymas švietimo įstaigos veikloje“.  2.5. Dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ projekte „Adventas su „Žibutėmis“ II“. | Gegužės mėn.  Vasario- gegužės mėn.  Balandžio mėn.  Lapkričio mėn.  Gruodžio mėn. | Kolegialiosios patirties sklaida rajone, respublikoje.  Dalyvauta Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ mokymuose.  Kurti kokybės siekio kultūrą Darželyje įtraukiant bendruomenę.  Apibendrintas visų Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ įgyvendintas eTwinning  projektas.  Susipažinta su LEAN vadybos sistemos diegimo praktikoje patirtimi, iššūkiais, privalumais, trūkumais ir perspektyvomis. Praktinėse dirbtuvėse dalyviai mokysis formuluoti rodiklius ir jų reikšmes Asaichi lentai.  Kolegialiosios patirties sklaida tarp Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |

**Priedai:**

1. Administracijos veikla 2022 m.

2. Savivaldos institucijų veikla 2022 m.

3. Pedagoginės veiklos stebėsenos planas 2022 m.

4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2022 m.

5. Vaikų saviraiškos - renginių planas 2022 m.

6. Sąveikos su šeima, visuomene, socialiniais partneriais planas 2022 m.

7. Vaikų sveikatos stiprinimas 2022 m.

8. Personalo kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 m.

9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai 2022 m.

10. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2022 m.

11. Ūkinės veiklos ir materialinės bazės gerinimas 2022 m.

1 priedas

**ADMINISTRACIJOS VEIKLA 2022 M.**

**Tikslas:** administruoti lopšelio-darželio veiklą siekiant gerinti ugdymo kokybę ir teikiamas švietimo paslaugas visiems vaikams.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas/  vykdytojas |
| 1. | 1. 2022 metų veiklos plano derinimas ir tvirtinimas.  3. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas, apskaitos vedimas.  4. 2022 m biudžeto sąmatos projekto derinimas.  5. 2021 metų lopšelio-darželio veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas lopšelio-darželio tarybai, pedagogų tarybai.  6. Viešųjų pirkimų ataskaitos pateikimas.  7. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, ataskaitų teikimas.  8. Dokumentų rengimas archyvui, archyvo tvarkymas.  9. Metinis darbuotojų vertinimas ir 2022 metų veiklos užduočių nustatymas. | Iki 2022 m.  sausio – vasario mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui,  vyriausiasis buhalteris, ūkvedys, raštvedys. |
| 2. | 1. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašų rengimas, atnaujinimas, koregavimas.  2. Lopšelio-darželio 2021 m. veiklos ataskaitos pristatymas Šilutės rajono savivaldybės Merui, lopšelio-darželio tarybai, Pedagogų tarybai.  3. Darbuotojų atostogų grafikų rengimas. | Vasario - kovo mėn. | Direktorius, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba |
| 3. | 1. Lopšelio-darželio darbo 2022 m. vasarą organizavimas:  1.1. tėvų apklausa dėl vaikų lankymo lopšelį-darželį vasarą;  1.2. kasmetinė lauko įrenginių patikra. Kitų lauko erdvių formavimas.  1.3. kiemsargio ir pastatų priežiūros darbininko veiklos aptarimas dėl aplinkos tvarkymo per vasarą. | Balandžio-gegužės mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui,  ūkvedys |
| 4. | 1. Lopšelio-darželio darbo 2022 m. vasarą organizavimas:  1.1. grupių komplektavimas vasaros laikotarpiui, sąrašų rengimas, derinimas su mokytojais, tėvais;  1.2. sveikatos stiprinimo vasaros laikotarpiu priemonių plano rengimas, tvirtinimas;  1.3. vasaros laikotarpio einamojo remonto darbų aptarimas: lėšų, žmogiškųjų išteklių galimybės, vadovaujantis 2022-2024 m. strateginiame plane numatytomis priemonėmis ir lėšomis.  2. Kolegialioji patirtis - Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ metodinės sveikatingumo dienos organizavimas, darbo grupės sudarymas.  3. Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas. | Gegužės – birželio mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui,  ūkvedys.  Pedagogai  Vyr. buhalteris |
| 5. | Pasirengimas mokslo metams:  1. grupių komplektavimas, darbuotojų priskyrimas grupėms;  2. pasirengimas Mokslo ir žinių dienai;  2. ugdymo sutarčių su naujai priimtų ir priešmokyklinio ugdymo mokinių tėvais sudarymas;  3. vidaus ir lauko edukacinių aplinkų tvarkymas, grupių informacinių stendų parengimas;  4. metodinio kabineto, aktų ir sporto salių užimtumo, meninio ugdymo mokytojo ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščių rengimas. | Rugpjūčio mėn. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 6. | 1. Vaikų maitinimo organizavimo aptarimas.  2. Mokinių ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.  3. Strateginio plano 2023-2025 m. rengimas.  4. Darbuotojų tarifikacijos sąrašo rengimas.  5. Mokymo lėšų ir ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo aptarimas. | Rugsėjo-spalio mėn. | Vadovai,  maitinimo organizatorius, vyriausiasis buhalteris |
| 7. | 1. Metinės inventorizacijos vykdymas, rezultatų patvirtinimas.  2. Dokumentacijos plano derinimas. Dokumentų rengimas nurašymui, nurašymo aktų derinimas.  3. Ataskaitų rengimas: veiklos kokybės įsivertinimo (vidaus audito) ataskaita, pristatymas bendruomenei. 2022-2024 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė, 2022 m. veiklos plano ataskaita.  4. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijų periodinis išklausymas, vaikų saugumo užtikrinimas kalėdinių renginių metu. | Lapkričio-gruodžio mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui,  vyr. buhalteris.  Darbo grupės |

2 priedas

**SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA 2022 M.**

**Tikslas –** siekti sklandaus įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimo

**LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIAI**

**Tikslas -** telkti mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų ir kitų bendruomenės narių atstovus lopšelio-darželio strategijai įgyvendinti, metiniame veiklos plane numatytų sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti, spręsti ir užtikrinti ugdymo kokybės gerinimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | 1. Dėl direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitos vertinimo.  2. Dėl 2022 metų tarybos veiklos plano rengimo.  3. Dėl pritarimo lopšelio-darželio 2022 m. veiklos planui, teikiamų pasiūlymų.  4. Dėl mokymo ir paramos lėšų panaudojimo 2021 m. ataskaitos ir paramos lėšų panaudojimo 2022 m.  5. Dėl pritarimo lopšelio-darželio veiklos dokumentų tvirtinimui. | 2022 m. sausio mėn. | Tarybos pirmininkas |
| 2. | 1. Dėl lopšelio-darželio 2021 m. biudžeto sąmatos tikslingo panaudojimo ir 2022 m. sąmatos plano pristatymo.  2. Dėl pritarimo lopšelio-darželio veiklos dokumentų atnaujinimui. | Vasario mėn. | Tarybos pirmininkas  Vyriausiasis buhalteris |
| 3. | 1. Dėl vasaros darbo organizavimo.  2. Dėl pagalbos organizuojant respublikinę metodinę sveikatingumo dieną Lietuvos ugdymo įstaigoms „Žibutė“.  3. Dėl lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašų ir kitų dokumentų aprobavimo. | Gegužės mėn. | Tarybos pirmininkas  Direktorius |
| 4. | Naujos Darželio tarybos rinkimai | Rugsėjo mėn. | Tarybos pirmininkas |
| 5. | Dėl 2022 m. II pusmečio veiklos tikslų aptarimo. | Gruodžio mėn. | Naujai išrinkta Darželio taryba |
| 6. | Trumpalaikė veikla: pasitarimai pagal poreikį, aplinkos gražinimo talka, sveikinimas Mokytojo dienos proga ir kt. | Pagal reikalą | Tarybos pirmininkas |

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

**Tikslas:** analizuoti pedagoginę veiklą, jos tobulinimo būdus, spręsti vaikų ugdymo, sveikatos, mitybos, saugos klausimus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | 1. Dėl 2022 m. Darželio metinio veiklos plano aptarimo ir veiklos organizavimo 2022 I pusmetį.  2. Dėl Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo aptarimo. | Sausio mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui |
| 2. | 1. Dėl UTA - Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymo.  2. Dėl vaikų vertinimo analizės. tobulinimo krypčių numatymo.  3. Dėl tėvų susirinkimų analizės. | Rugpjūčio mėn. | Direktorius  pavaduotojas ugdymui. |
| 3. | 1. Dėl Darželio veiklos organizavimo 2022 m. II pusmetį.  2. Dėl Darželio veiklos kokybės įsivertinimo (audito) ataskaitos, rezultatų panaudojimo veiklos kokybės tobulinimui 2023 metams.  3. Dėl Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų 2023 – 2025 m. atestacijos programos svarstymo, siūlymų. | Lapkričio mėn. | Direktorius,  pavaduotojas ugdymui  VKĮ grupė |

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLA**

**Tikslas.** Užtikrinti ugdymo(si) proceso kokybę, inovacijų taikymą, pedagogų profesinių kompetencijų augimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingas |
| 1. | Švietimo pagalbos mokiniui specialistų 2021-2022 m. m. II pusmečio veiklos ilgalaikių ugdymo planų rengimas, derinimas, tvirtinimas. | Sausio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 2. | Atvira ugdomoji veikla 11 grupėje.  Pranešimas „Autistiški vaikai“. | Vasario mėn. | PU mok. I. Mockienė  Inga Jurkšaitienė,  S. Maciukevičienė  Rasa Milašauskienė |
| 3. | Pranešimas „Kalbos savaitė darželyje“. | Kovo mėn. | Pavaduotojas ugdymui,  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas,  logopedas |
| 4. | Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ renginys Druskininkuose: „Projektų kūrimas eTwinning platformoje. Gerosios patirties pasidalijimas“. |  | Direktorius |
| 5. | Pranešimas: „Dailės terapija“. | Balandžio mėn. | Socialinis pedagogas |
| 6. | Zuikio daržo sodinimas. | Grupių mokytojai |
| 7. | „Ugdymo lauke galimybės“ - visų grupių ugdomosios veiklos lauke. | Gegužės mėn. | Mokytojai |
| 8. | Kolegialiosios patirties sklaida Lietuvos ugdymo įstaigoms „Žibutė“ - metodinė sveikatingumo diena „Draugystės diena“. | Pavaduotojas ugdymui |
| 9. | Tęstiniai mokymai „Natūralus vaikų imuniteto stiprinimas taikant S. Kneipo metodiką“ | Liudmila Pokvytytė - sveikatos trenerė, pedagogė, konsultantė pagal Kneipo metodiką.  I. Mockienė |
| 10. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimas ir aptarimas. | Pavaduotojas ugdymui |
| 11. | Naujos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas. | Rugsėjo mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 12. | 2022-2023 mokslo metų ilgalaikių planų rengimas, derinimas, tvirtinimas. | Pavaduotojas ugdymui |
| 13. | Darbo elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ aptarimas: privalumai, pasiūlymai,  susitarimai. Pirminis visų vaikų pasiekimų vertinimas. | Pavaduotojas ugdymui Metodinės grupės nariai |
| 14. | Parengtų metodinių priemonių pristatymas ir aprobavimas. | Metodinės grupės nariai |
| 15. | Vilniaus lopšelio-darželio „Žibutė“ organizuojama Lietuvos ugdymo įstaigų "Žibutė" priešmokyklinių grupių ugdytiniams nuotolinė viktorina medžio dienai paminėti „Žalieji milžinai“. | Spalio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 16. | Pranešimas „Įtraukiojo ugdymo galimybės lopšelyje-darželyje „Žibutė“. | Švietimo pagalbos mokiniui specialistai |
| 17. | Įvykusių renginių refleksija. | Lapkričio mėn. | Metodinės grupės nariai |
| 18. | Metodinės grupės 2022 m. veiklos aptarimas. Veiklos planavimas 2023 metams. | I. Mockienė |
| 19. | Išklausytų seminarų, mokymų sklaida. | Per metus | Metodinės grupės nariai |
| 20. | STEAM metodo taikymas ugdymo procese. | Per metus | Mokytojai |

3 priedas

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(-si) būklę ir kaitą siekiant ugdymo(-si) kokybės gerinimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas |
| 1. | Ugdomosios aplinkos tvarka, informacinių stendų teikiamos medžiagos aktualumas. Metodinių priemonių (šviesos stalų, interaktyvios lentos ir kt.) funkcionalus naudojimas ugdymo procese. | Sausio, rugsėjo, gruodžio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 2. | Pedagoginės dokumentacijos ir elektroninio dienyno pildymo priežiūra (planavimo dokumentų, pritaikytų ugdymo programų rengimas, derinimas, mokinių asmens bylų suformavimas, pasiekimų vertinimas ir analizė ugdymo pažangos gerinimui).  Pedagogų tvarkaraščių parengimas. | Gegužės, rugsėjo, gruodžio mėn. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 3. | Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimas, ugdomųjų veiklų IV gr.,VI gr., VII gr., VIII gr., XI gr., renginių, stebėjimas.  Pritaikytų, prevencinių programų įgyvendinimas. Darbo metodų ir formų tinkamumas. Stebėtų veiklų analizė ir priemonių veiklai gerinti numatymas. | Balandžio - gegužės,  rugsėjo - gruodžio mėn. | Direktorius,  Pavaduotojas ugdymui kartu su pedagogu |
| 4. | Vaikų sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimas įgyvendinant Sveikatą stiprinančios mokyklos 2019-2023 metų programą. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |
| 5. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikla. | Kartą per pusmetį | Direktorius,  Pavaduotojas ugdymui |
| 6. | Švietimo pagalbos mokiniui specialistų veikla. | Kartą per pusmetį | Direktorius,  Pavaduotojas ugdymui |
| 7. | Pagalba studijuojantiems ir mažesnę patirtį turintiems mokytojams. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |
| 8. | Pedagogų profesionalumas - veiklos planų ir kitų dokumentų analizė. | Gegužės, gruodžio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 9. | Renginių organizavimo veiksmingumas, kokybė. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |

4 priedas

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK)VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** teikti švietimo pagalbą mokiniui, gerinti ugdymo (si) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus ir poreikius, užtikrinant fiziškai ir emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | **Organizacinė veikla** | 2022 m. |  |
| 1.1. | Švietimo pagalbos specialistų I pusmečio ataskaitos. | Sausio mėn. | VGK pirmininkas |
| 1.2. | Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) metų veiklos ataskaita. Švietimo pagalbos specialistų (logopedų, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto, psichologo) metų veiklos ataskaitos. | Gegužės mėn. | VGK pirmininkas |
| 1.3. | Metinio VGK veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų raidos aptarimas, pagalbos teikimo numatymas. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašo tvirtinimas. Atvejų, susijusių su vaikų patiriamais ugdymosi sunkumais, aptarimas. Pagalbos specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų šeimoms numatymas. | Sausio, rugsėjo mėn. | VGK pirmininkas |
| 1.4. | Pagal reikalą atnaujinti VGK sudėtį, ją patvirtinti, | Rugsėjo mėn. | Direktorius |
| 1.5. | VGK posėdžiai, pasitarimai pagal poreikį. Pedagogų diskusijos, pasiūlymai. | Per metus | VGK pirmininkas |
| 2. | **Įtraukusis ugdymas** |  |  |
| 2.1. | Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus direktoriui dėl specialiojo ugdymo jiems skyrimo.  Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašų derinimas, tvirtinimas. |  | VGK pirmininkas |
| 2.2. | Rinkti, kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaiko raidą, ugdymą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą, visapusišką ugdymą bendrojoje grupėje. |  | VGK nariai |
| 2.3. | Teikti konsultacijas pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo teikimo būdų, metodų. |  | VGK nariai |
| 3. | **Socialinis ugdymas** |  |  |
| 3.1. | Tęsti vykdymą tarptautinės emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos ,,Zipio draugai“. |  | Socialinis pedagogas |
| 3.2. | Kaip su vaikais kalbėtis apie karą Ukrainoje? | Vasario mėn. | Socialinis pedagogas |
| 3.3. | Palaikymo akcija „Visi mes skirtingi“ pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti. | Kovo mėn. | Socialinis pedagogas |
| 3.4. | Kalbos savaitė. | Logopedas |
| 3.5. | Prevencinio ilgalaikio projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas: kalbą žaidžiame drauge“ pranešimas tarptautinėje konferencijoje ,,Kalbos grožis vaiko gyvenime ir visuminiame ugdyme”. | Balandžio mėn. | Logopedas, judesio korekcijos specialistas |
| 3.6. | Saulės dienos šventė. | Gegužės mėn. | Specialioji pedagogė |
| 4. | **Krizių valdymas** |  |  |
| 4.1. | Įvykus krizei, VGK ir KVK įvertina įvykio aplinkybes, parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų Darželyje planą, pateikia informaciją apie įvykį bendruomenei, apie įvykį informuoja atitinkamas institucijas. | Įvykus krizei | Pavaduotojas ugdymui |
| 5. | **Smurtas ir patyčios** |  |  |
| 5.1. | „Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“. | Gegužės mėn. | Socialinis pedagogas |
|  | Tarptautinė tolerancijos diena nuotoliniame Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutės“ renginyje „Draugystės namas“ | Lapkričio 16 d. | Pavaduotojas ugdymui,  socialinis pedagogas |
| 6. | **Prevencija** |  |  |
| 6.1. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (toliau – Prevencijos programa) integruojama į ugdymo programų vykdymą, siekiant ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų. |  | Grupių mokytojai,  socialinis pedagogas. |

5 priedas

**VAIKŲ SAVIRAIŠKOS - RENGINIŲ PLANAS 2022 M.**

**RENGINIŲ PLANAS**

Tikslas: padėti vaikams tenkinti saviraiškos poreikius, formuoti iniciatyvią asmenybę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Renginio pavadinimas | Data | Atsakingas |
| **1.** | **RENGINIAI, ŠVENTĖS**  (atsižvelgiant į reikalavimus epideminės situacijos metu) |  |  |
| 1.1. | Trys karaliai. Atsisveikinimas su eglute. | Sausio 6 d. | L. Vaičionienė |
| 1.2. | Visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija”. | Sausio 13 d. | D. Razantienė |
| 1.3. | Respublikiniai „Sveikatiados“ renginiai pagal planą. | Sausio-birželio mėn. | R. Milašiūtė, grupių mokytojai |
| 1.4. | Edukacinis užsiėmimas „Pasek pasaką“ | Vasario 2 d. | Grupių mokytojai |
| 1.5. | Vasario 16-osios minėjimas „Lietuva - tai aš, Lietuva - tai mes“. | Vasario 15 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.6. | Kalbos savaitė. | Kovo mėn. | Z. Šernienė |
| 1.7 | Žemės diena. | Kovo 18 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.8 | Akcija „Mėnuo be patyčių“. | Kovo mėn. | A. Kuizinienė,  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 1.9. | Teatras/pasakų diena darželyje „Pasek man pasaką“. | Kovo mėn. | Mokytojai |
| 1.10. | Autizmo dienos paminėjimas. | Balandžio 2 d. | R. Milašauskienė |
| 1.11. | Mažosios vaikų velykėlės. | Balandžio mėn. | Mokytojai |
| 1.12. | Eksperimentų, tyrinėjimų savaitė. | Balandžio 19-23 d. | Mokytojai |
| 1.13. | „Mamytei“ (renginiai grupėse). | Gegužės mėn. | Mokytojai |
| 1.14. | S. Kneipo savaitė | Gegužės 17 d. | Mokytojai |
| 1.15. | „Saulės diena“. | Gegužės 17-21 d. | A. Kuizinienė, R. Milašauskienė |
| 1.16. | Priešmokyklinukų išleistuvių šventė. | Gegužės mėn. | L. Vaičionienė, PU mokytojai |
| 1.17. | Tarptautinė vaikų gynimo diena. | Birželio 1 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.18. | Tėvo diena. | Birželio 3 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.19. | Vaikų atradimai gamtoje. | Birželio mėn. | Grupių mokytojai. |
| 1.20 | Mokslo ir žinių diena. | Rugsėjo 2 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.21. | Europos judumo savaitė. | Rugsėjo mėn. | R. Milašiūtė |
| 1.22. | Pasaulinė svajonių diena. | Rugsėjo 25 d. | Grupių mokytojai |
| 1.23. | Rudens Padėkos diena. | Rugsėjo 29 d. | L. Vaičionienė, grupių mokytojai |
| 1.24. | Mokytojų diena kitaip. Šventinis rytmetys. | Spalio mėn. | D. Razantienė |
| 1.25. | Žibintų šventė. | Lapkričio 11 d. | L. Vaičionienė, VII gr. mokytojai |
| 1.26. | Tarptautinė tolerancijos diena. | Lapkričio 15 d. | A. Kuizinienė |
| 1.27. | Draugo diena | Lapkričio mėn. | R. Milašauskienė, A. Kuizinienė |
| 1.28. | Davimo/dalinimosi diena. | Lapkričio 27 d. | Grupių mokytojai |
| 1.29. | Advento vakaronės grupėse. | Gruodžio mėn. | Grupių mokytojai |
| 1.30. | Visų grupių šv. Kalėdų šventiniai renginiai. | Gruodžio 14-17 d. | Grupių mokytojai |
| **2.** | **PROJEKTAI** |  |  |
| 2.1. | Grupių fizinio aktyvumo projektai „Nei dienos be mankštos“. | Per metus | D. Razantienė |
| 2.2. | Respublikinio projekto „Sveikatiada“ konkursai, iššūkiai | Per mokslo metus | R. Milašiūtė |
| 2.3. | Tarptautinis tęstinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas“. | Per mokslo metus | D. Šernienė,  R. Milašiūtė |
| 2.4. | „Lietuvos mažųjų žaidynės“. | Per mokslo metus | L. Balsienė, R. Budvytienė |
| 2.5. | Ilgalaikis projektas – programa „Sveikos gyvensenos ugdymas taikant S. Kneipo metodą“. | Per mokslo metus | R. Milašiūtė  I. Mockienė |
|  |  |  |  |
| **3.** | **PARODOS** |  |  |
| 3.1 | Stendas, skirtas sausio 13 d. aukoms atminti. | Sausio 13 d. | D. Razantienė |
| 3.2. | Stendas šv. Velykų, šv. Kalėdų tema. | Kovo, gruodžio mėn. | D. Razantienė |
| 3.3. | Stendas sveikatingumo tema. | Gegužės mėn | R. Milašiūtė |
| 3.4. | Stendas „Įtraukusis ugdymas darželyje“. | Spalio mėn. | Z. Šernienė, R. Milašauskienė |
| 3.5. | Piešinių, darbelių parodos pagal metų rato temas. | Per metus | I. Mockienė |
| 3.6. | Langų puošyba žiemą. | Per metus | S. Maciukevičienė |
| 3.7. | Salės, holo ir galerijos puošyba pagal metų rato temas. | Per metus | D. Razantienė |

6 priedas

**SĄVEIKOS SU ŠEIMA, VISUOMENE, SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PLANAS 2022 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | **Susirinkimai, bendravimas.**  1.1. Visuotinų, grupių tėvų kontaktiniai susirinkimai: pasirengimas Darželiui, vaikų vertinimas ir pasiekimų aptarimas, vaikų branda mokyklai.  1.2. Individualūs susitikimai, bendravimas socialiniuose tinkluose aktualiais vaikų ugdymo klausimais. | Per metus, | Pedagogai |
| 2. | **Bendruomenės švietimas.** Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos tėvams, paskaitų bei diskusijų organizavimas psichologiniais, pedagoginiais, sveikatos stiprinimo klausimais. | Per metus | Pedagogai |
| 3. | Elektroninio dienyno galimybės informacijos tėvams teikimui. | Rugsėjo mėn. | Direktorius |
| 4. | 4.1. Informacinių atmintinių, straipsnių spaudoje, lankstinukų rengimas apie Darželio veiklą, vaikų vertinimą, specialųjį ugdymą ir t. t.  4.2. Informatyvios stendinės informacijos rengimas ir pateikimas žymioms datoms ir įvykiams paminėti. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui  Pedagogai |
| 5. | Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir refleksiją įtraukiant tėvus į ugdomąją veiklą. Tėvų savanoriavimas grupių veikloje. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui  Pedagogai |
| 6. | Tėvų (globėjų) švietimas organizuojant pozityvios tėvystės įgūdžių mokymus, psichologinius, pedagoginius seminarus aktualiomis temomis. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |
| 7. | Bendruomenės informavimas informacinėse erdvėse apie dalyvavimą projektuose, pilietinėse akcijose, renginiuose. | Per metus | XI gr. PU mokytoja |
| 8. | Atvirų durų savaitė „STEAM ugdymas – atradimai, eksperimentai“ . | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |
| 9. | Tėvų apklausos Darželio giluminiam auditui atlikti, siekiant išsiaiškinti tėvų lūkesčius, vaikų poreikius bei ugdymo kokybę. | Balandžio, rugsėjo mėn. | VKĮ grupės pirmininkas |
| 10. | **Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:**  10.1. su Lietuvos ugdymo įstaigomis ,,Žibutė“,  10.2. Šilutės ikimokyklinėmis įstaigomis,  10.3. Šilutės mokyklų pradinėmis klasėmis,  10.4. F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi,  10.5. Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT),  10.6. Šilutės Visuomenės sveikatos biuru;  10.7. Šilutės profesinio mokymo centru (SPMC)  10.8. Klaipėdos Universitetu, Valstybine kolegija, Pedagogų švietimo ir kultūros centru (PŠKC). | Per metus | Vadovai  Pedagogai |
|  | Organizuoti edukacines išvykas vaikams į Šilutės Rajono Žemaičių Naumiesčio Žuvininkystės praktinio mokymo centrą. | Gegužės mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 11. | Dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ organizuojamos 40-ies valandų mokymo programos „Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai III“ IV modulio  respublikinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai V“. | Spalio mėn. | Direktorius |
| 12. | Dalyvauti Lietuvos ugdymo įstaigų ,,Žibutė“ projekte „Adventas su „Žibutėmis“ II“ | Gruodžio mėn. | Direktorius |

edukacinę išvyką grupės vaikams į Šilutės Rajono Žemaičių Naumiesčio Žuvininkystės praktinio mokymo centrą.7 priedas

**VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** sveikos ir saugios gyvensenos ugdymas, kuriant palankią aplinką ir užtikrinant sveikatos ugdymo kokybę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | Vaikų sveikatos būklės stebėjimas. | Per metus | Visuomenės sveikatos specialistas |
| 2. | Sveikos gyvensenos įgūdžių diegimas. | Per metus | Visuomenės sveikatos specialistas |
| 3. | Atvira ugdomoji veikla X priešmokyklinėje grupėje „Pusryčių dėžutė“. |  | Mokytojai metodininkai -Lidija Balsienė, Inga Jurkšaitienė, Svajonė Maciukevičienė“ |
| 4. | Fizinio aktyvumo priemonės. |  |  |
|  | 3.1. Visuotinės rytinės mankštos. | Per metus | Judesio korekc. mokytojas |
|  | 3.2. „Sveikatiados“ renginiai. | Per metus | Mokytojai |
|  | 3.3. „Mažųjų žaidynės 2022 m.“ | Sausio - gegužės mėn. | X gr. PU mokytojas |
|  | 3.4. „Žiemos linksmybės“. |  |  |
|  | 3.5. Lauko pedagogikos metodo taikymas. | Per metus | IX gr. IU mokytojai |
|  | 3.6. S. Kneipo metodo taikymas. | Per metus | XI gr. PU mokytojas |
|  | 3.7. Sveikatingumo savaitės, dienos, pramogos: ,,Linksmų pėdučių diena“, ,,Paspirtukų, dviratukų varžybos“, ,,Beždžioniukų diskoteka“ , „Vandens lašelio dovanos“. | Per metus | Mokytojai |
|  | 3.8. Sporto šventės: ,,Šeimos sveikatiada“, bėgimas ,,Už draugystę ir laimingą vaikystę”, orientacinės varžybos ,,Piratų lobis“. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui  Judesio korekcijos mokytojas |
|  | 3.9. Dalyvavimas respublikiniuose akcijose, konkursuose ir projektuose: „Diena be automobilio“, judrioji savaitė ir kt. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui |
|  | 3.10. Emocinės ir psichinės sveikatos stiprinimas (programos „Zipio draugai“, X ir XI priešmokyklinėse grupėse vykdymas). | Per metus | PU mokytojai  Socialinis pedagogas |
|  | 3.11. Projektai, akcijos emocinei ir psichinei sveikatai stiprinti. | Per metus | Mokytojai |

8 priedas

**PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą, kompetencijų tobulinimą įstaigos strateginio plano ir asmeniniams tikslams įgyvendinti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | Pedagogų dalyvavimas Šilutės rajono pedagogų švietimo centro, ŠU, KU kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir kursuose įprastiniu (5 dienas per metus) ir nuotoliniu (pagal poreikį ir galimybes) būdu. | Per metus | Mokytojai |
| 2. | Pedagogų studijos Klaipėdos Valstybinėje kolegijoje. | Per metus | Direktorius |
| 3. | Nepedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimas (po 1-2 dienas). | Per metus | Ūkvedys |
| 4. | Nepedagoginių darbuotojų (mokytojo padėjėjo ir auklėtojo padėjėjo) profesinių ir bendrųjų kompetencijų įgijimas ilgalaikiuose mokymuose. | Per metus | Direktorius |
| 5. | Metodinių konsultacijų, pagalbos pedagogams ir aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekiantiems IU ir PU mokytojams ir teikimas. | Nuolat | Pavaduotojas ugdymui |
| 6. | Kvalifikacijos tobulinimo poreikio aptarimas. | Rugsėjo, sausio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 7. | „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022 m. Organizavimas ir teisėjavimo metodika“. | Sausio, gegužės mėn. | PU mokytoja |
| 8. | **Kolegialiosios patirties sklaida:** |  |  |
|  | 8.1. Metodinė sveikatingumo diena Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ vadovams ir pedagogams „Draugystės diena“. | Gegužės mėn. | Vadovai |
|  | 8.2. Atviros ugdomosios veiklos lauke - ugdymo proceso kokybei gerinti. | Gegužės, Spalio mėn. | IV gr.,VI gr., VII gr., VIII gr., XI gr., mokytojai |
|  | 8.3. Pedagogų pasidalijimas aktualia informacija dalyvavus seminaruose, mokymuose. | Per metus | Pedagogai |
|  | 8.4. Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose renginiuose. | Per metus | Pedagogai |
| 9. | **Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių veikloje:** |  |  |
|  | 9.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų. | Pagal Šilutės PŠC metodinių būrelių planą | Mokytojai |
|  | 9.2. Meninio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų: logopedų – specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų. |  | Meninio ugdymo mokytojas,  specialistai |
|  | 9.3. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui |  | Pavaduotojas ugdymui |

9 priedas

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI 2022 M.**

**Tikslas -** skatinti pedagogus tobulinti profesines kompetencijas, padėti pasirengti atestacijai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema | Data | Atsakingas |
| 1. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos perspektyvinės programos 2023-2025 m. sudarymas. | Sausio mėn. | Atestacijos komisijos pirmininkas |
| 2. | Pedagogų veiklos įsivertinimas. | Birželio mėn. | Pavaduotojas ugdymui |
| 3. | Siekiančios aukštesnės kvalifikacinės kategorijos mokytojo praktinės veiklos vertinimas, rekomendacijos.  Dokumentų, reikalingų atestacijos komisijos posėdžiui, rengimas, nagrinėjimas. | Rugsėjo mėn. | Direktorius,  Pavaduotojas ugdymui |
| 4. | Mokytojos Ingos Mockienės atestacija.  Mokytoja sieks ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos. | Lapkričio mėn. | Atestacijos komisijos pirmininkas |

10 priedas

**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** stiprinti lopšelio-darželio bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei siekti, diskutuojant ir susitariant dėl veiklos tobulinimo krypčių bei būdų ir jų įgyvendinimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas |
| 1. | **2022 m. I pusmetis.**  1.1. Pasirengimas Plačiajam auditui, reikiamos medžiagos parengimas.  1.2. Tiriamosios veiklos priemonių aptarimas, numatymas. Iliustracijų kūrimas.  1.3. Tyrimų atlikimas, dokumentų analizė, anketavimas.  1.4. Anketų administravimas, duomenų sisteminimas. | Sausio mėn.  Balandžio mėn.  Gegužės mėn. | VKĮ grupė |
| 2. | **2022 m. II pusmetis.**  2.1. Giluminio audito plano rengimas. Pagalbinių rodiklių iliustracijų parengimas.  2.2. Pasirinkto rodiklio nagrinėjimas (anketavimas, pokalbiai). Pasirinkto rodiklio duomenų apibendrinimas.  2.3. Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas, pristatymas bendruomenei.  2.4. Įsivertinimo rezultatų panaudojimas veiklos kokybės tobulinimui 2023 metais. | Rugsėjo mėn.  Lapkričio mėn.  Gruodžio mėn. | VKĮ grupė |

11 priedas

**ŪKINĖS VEIKLOS IR MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO PLANAS 2022 M.**

**Tikslas:** kurti saugią aplinką vaikams, darbuotojams. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas |
| 1. | **DOKUMENTŲ RENGIMAS** |  |  |
|  | **1. Viešieji pirkimai:**  1.1. pildyti kitus viešųjų pirkimų dokumentus: paraiškas, apklausos pažymas, pirkimų žurnalą, siunčiamų, gaunamų, paraiškų ir pažymų registrus;  1.2. vykdyti viešųjų pirkimų konkursus;  1.3. sutartis ir laimėtojų pasiūlymus talpinti CVP sistemoje;  1.4. parengti sutartis su tiekėjais. | Pagal poreikį | Ūkvedys |
|  | **2. Civilinė sauga:**  2.1. išklausyti mokymus, įgyti pažymėjimą;  2.2. atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo veiklos planą;  2.3. atlikti mokymus ir pratybas | II ket.  IV ketv.  III-IV ketv. | Ūkvedys |
|  | **3**. **Priešgaisrinė sauga:**  3.1. išklausyti mokymus ir įgyti pažymėjimą;  3.2. vesti instruktažus gaisrinės saugos klausimais | II ketvirtis  Rugsėjo mėn. | Ūkvedys |
|  | **4. Darbuotojų sveikata ir sauga:**  4.1. išklausyti mokymus ir įgyti pažymėjimą;  4.2. asmeninių apsaugos priemonių kortelių atnaujinimas;  4.3. darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijų atnaujinimas;  4.4. supažindinti darbuotojus su saugaus darbo instrukcijomis. | II-III ketvirtis  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Pagal poreikį | Ūkvedys |
|  | **5. Kitos sritys:**  5.1. aptarnaujančio personalo darbo planavimas, koordinavimas, darbų paskirstymas, priežiūra ir kontrolė;  5.2. inventoriaus nurašymo, išdavimo, perdirbimo, montavimo ir skirti naudoti inventoriui aktai;  5.3. komunalinių paslaugų skaitiklių duomenų perdavimas atitinkamoms institucijoms;  5.4. perduoti duomenis specialistui apie eksploatacines išlaidas;  5.6. parengti dokumentus dėl dalyvavimo viešųjų darbų konkurse.  5.7. sanitarinių ir švaros priemonių dokumentų tvarkymas;  5.8. šalutinių gyvūninių produktų dokumentų tvarkymas;  5.9. kenkėjų kontrolės vykdymo priežiūrą;  5.10. vaikų žaidimų aikštelių kontrolės dokumentų pildymas;  5.11. incidentų žurnalo pildymas;  5.12. dalyvavimas planuojant įstaigos veiklą (veiklos ir strateginio plano), ūkinės finansinės veiklos planavimas, ataskaitų rengimas. | Balandžio mėn.  Pagal poreikį  Nuolat  Kas mėnesį  Kas mėnesį  Pagal poreikį  Kas mėnesį  Kas mėnesį  Kartą metuose ir pagal poreikį  Pagal poreikį  Kartą metuose | Ūkvedys |
| 2. | **REMONTAS:**  2.1. atnaujinti sveikatingumo taką;  2.2. atnaujinti vandens čiaupus ir dušo galvutes;  2.3. suremontuoti techniškai netvarkingus kiemo įrenginius;  2.4. įrengti papildomą san. mazgą IV grupėje;  2.5. pasirengti ir organizuoti archyvo patalpų tvarkymą;  2.6. įrengti psichologo kabinetą įstaigos patalpose;  2.7. organizuoti lauko žaidimų aikštelių valymo, remonto darbus. | II ketvirtis  II-III ketvirtis  II ketvirtis  III ketvirtis  III ir IV ketvirtis  Pagal galimybes  II ir III ketvirtis | Ūkvedys  Direktorius |
| 3. | **ĮSIGYTI:**  3.1. čiužinukų vaikų lovytėms;  3.2. patalynės užvalkalų, antklodžių ir pagalvių;  3.3. kilimų ir minkštų baldelių 3 grupėms;  3.4. baldų 3 grupių miegamiesiems;  3.5. krūmapjovę;  3.6. kanceliarinių, sanitarinių-higieninių ir kitų reikalingų priemonių;  3.7. kėdžių aktų salei;  3.8. baldų psichologo kabinetui | II-IV ketvirtis  II-IV ketvirtis  III ketvirtis  III ketvirtis  Pagal galimybes  Pagal galimybes  Pagal galimybes  Pagal galimybes | Ūkvedys  Direktorius |
| 4. | **ATLIKTI:**  4.1. atvežti smėlio smėlio dėžėms;  4.2. pastato, patalpų priežiūrą, teritorijos tvarkymą;  4.3. įstaigos želdynų atnaujinimą;  4.4. išmontuoti reikalavimų neatitinkančias žaidimų aikšteles  4.5. išvežti gamtines, medžių šakų, lapų atliekas  4.6. atlikti gesintuvų patikrą;  4.7. žaidimo aikštelių darželio teritorijoje atnaujinimą;  4.8. pakeisti šilumos punkto skaitliukus  4.9. inventorizaciją;  4.10. metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą;  4.11. maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę;  4.12. priemonių išdavimas darbuotojams. | II ketvirtis  Pagal poreikį  II ketvirtis  II-III ketvirtis  II ketvirtis  III ketvirtis  Pagal galimybes  Pagal poreikį  Kartą metuose  Nuolat  Pagal poreikį  Nuolat | Ūkvedys |
| 5. | **ORGANIZUOTI:**  5.1. šalutinių gyvūninių produktų išvežimą;  5.2. kenkėjų kontrolę;  5.3. vaikų žaidimų aikštelių kontrolės patikras;  5.4. vandens ir smėlio mėginių patikrą;  5.5. matavimo prietaisų metrologinę patikrą;  5.6. šilumos punkto priežiūrą ir darbus;  5.7. darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus;  5.8. užtikrinti sanitarinį-higienos stovį įstaigoje;  5.9. medžių genėjimo darbus. | Kas mėnesį  Pagal poreikį  Kas savaitę  Kartą metuose  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Kas metus  Nuolat  Pagal poreikį | Ūkvedys |

**LAUKIAMAS REZULTATAS**

1. Ugdymo procesas vyksta saugioje ir sveikoje ugdymosi aplinkoje.
2. Metodinė grupė svarsto svarbius metodinius klausimus, dalijasi kolegialia patirtimi, aptaria problemas. Mokytojai nuolat pasitikrina savo metodines žinias,

gebėjimus.

1. Nuolat tobulinama švietimo paslaugų kokybė.
2. Įgyvendintas lopšelio-darželio 2022 m. veiklos planas.