PATVIRTINTA

 Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“

 direktoriaus 2020 m. sausio 14 d.

 įsakymu Nr. V1-10

 PRITARTA

 Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ tarybos 2020 m. sausio 13 d.

 protokolu Nr. 1

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“**

**2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2020 m.

Šilutė

**TURINYS**

[I skyrius.](#_Toc31390783) [Bendrosios nuostatos 3](#_Toc31390784)

[II skyrius](#_Toc31390785). [2019 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita 3](#_Toc31390786)

[III skyrius.](#_Toc31390787) [2020 metų veiklos tikslai 11](#_Toc31390788)

[IV skyrius.](#_Toc31390789) [Baigiamosios nuostatos 12](#_Toc31390790)

[Priedai: 12](#_Toc31390793)

[1 priedas.](#_Toc31390794) [Administracijos veiklos planas 2020 m. 13](#_Toc31390795)

[2 priedas.](#_Toc31390796) [Savivaldos institucijų veiklos planas 2020 m. 15](#_Toc31390797)

[3 priedas.](#_Toc31390798) [Ugdymo proceso organizavimo planas 2020 m. 17](#_Toc31390799)

[4 priedas](#_Toc31390800). [Pedagoginės veiklos priežiūros planas 2020 m. 19](#_Toc31390801)

[5 priedas.](#_Toc31390802) [Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2020 m. 21](#_Toc31390803)

[6 priedas.](#_Toc31390804) [Vaikų saviraiškos – renginių planas 2020 m. 23](#_Toc31390805)

[7 priedas.](#_Toc31390806) [Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planas 2020 m. 25](#_Toc31390807)

[8 priedas.](#_Toc31390808) [Sąveikos su šeima planas 2020 m. 26](#_Toc31390809)

[9 priedas.](#_Toc31390810) [Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos priežiūros planas 2020 m. 27](#_Toc31390811)

[10 priedas.](#_Toc31390812) [Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos planas 2020 m. 29](#_Toc31390813)

[11 priedas.](#_Toc31390814) [Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2020 m. 31](#_Toc31390815)

[12 priedas.](#_Toc31390816) [Ūkinė – finansinė veikla ir materialinės bazės gerinimas 2020 m. 32](#_Toc31390817)

# **ŠI****LUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

# **I SKYRIUS**

# **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės lopšelis-darželis „Žibutė“ - biudžetinė neformaliojo ugdymo įstaiga. Adresas: Cintjoniškių g. 3, LT-99128 Šilutė, telefonas: (8 441) 62254; el. paštas: silutezibute@gmail.com, interneto svetainė: http://www.silutezibute.lt

Lopšelio-darželio „Žibutė“ 2020 metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, Lietuvos pažangos strategiją ,,Lietuva 2030“, Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ 2020 -2022 metų strateginį veiklos planą, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus, ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ugdymo/si programą, sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos programą „Sveikatos karuselė“ 2019-2023 m.

Metinį veiklos planą įgyvendins Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ bendruomenė (administracija, pedagogai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai).

Plane įvardinti lopšelio-darželio praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos.

**VIZIJA**

 Visiems vaikams draugiška, atvira, emociškai saugi, kūrybinga, moderni, skleidžianti Valdorfo ugdymo filosofiją ir idėjas, ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

**MISIJA**

 Atsakingai ugdyti sveiką, laisvą, atsakingą, kūrybišką asmenybę. Teikti kokybiškas švietimo paslaugas ir tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą.

# **II SKYRIUS**

# **2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

2. 2019 m. vidutinis sąrašinis vaikų skaičius buvo 175 vaikai. 2019 m. gruodžio 31 d. – Lopšelį-darželį lankė 177 vaikai. Veikė 11 grupių. Iš jų: 2 grupės vaikams nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios, 2 grupės nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios, 2 – priešmokyklinio ugdymo grupės, 1 - mišri logopedinė (vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo/si poreikių - kalbos ir kalbėjimo sutrikimų) grupė, 4 grupės - nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios (viena iš jų dirbanti pagal Valdorfo pedagogikos metodiką).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vidutinis sąrašinis vaikų skaičius | Ikimokyklinis ugdymas | Priešmokyklinis ugdymas | Bendras spec. poreikių vaikų skaičius | Mokesčio lengvata |
| 1-3 m.  | 4-5 m. | 6-7 m. | Nemokamas maitinimas |  |  |
| 176 vaikai  | 56 vaikai | 91 vaikai | 29 vaikai | 10 vaikų | 20 vaikų | 60 vaikai |

3. Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ dirba sveikatos tausojimo kryptimi. Teikta kvalifikuota švietimo pagalba mokiniui, šeimai - logopedo, judesio korekcijos mokytojo, socialinio, specialiojo pedagogų, psichologo paslaugos.

Įstaigos direktorė - Raimonda Jaruškevičienė. Vadybinis darbo stažas – 28 metai.

4.2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ugdymo proceso organizavimą, vaikų sveikatos stiprinimą, lauko teritorijos naudojimą ugdymui. Pasirinkta 2019 metų kryptis teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas. Metinės veiklos tikslai – sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui/si ir asmeninei pažangai, gerinti įstaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo/si aplinką.

2019 metais pagal Mokymo lėšų išlaidų sąmątą, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms buvo skirta 5100 Eurų. Iš jų kvalifikacijos kėlimo išlaidų straipsnyje buvo skirta ir panaudota 892,00 Eur. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų straipsnyje buvo skirta 1000,00 Eur. Už šias lėšas buvo nupirkti 2 kompiuteriai metodiniam kabinetui. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų straipsnyje buvo skirta 3208 Eurai. Iš jų: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prekėms panaudota - 2530,70 Eurų, o interneto paslaugoms, internetinės svetainės priežiūrai ir priešmokyklinių grupių vaikų ekskursijai panaudota 677,30 Eurų.

Gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos 2019 m. panaudotos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemonės įsigyti, 2 grupių sanitariniams mazgams atnaujinti, visų vaikų draudimui nuo nelaimingų atsitikimų ir tarptautiniam projektui su Slovėnija „Pasakyk pasauliui labas“ vykdymui (detali lentelė pridedama).

Iš pajamų už teikiamas paslaugas (0,30 ct. tėvų mokesčio) surinkta ir panaudota 8267,00 Eurų. Jie skirti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo aplinkos išlaikymui, prekėms ir paslaugoms įsigyti.

Strategija, atsižvelgus į pakitusį požiūrį į vaiką, sveikatos stiprinimo, prevencinių programų vykdymą, informacinių technologijų panaudojimą ugdymo procese, telkė bendruomenę, įtakojo pokyčius, siekė komandos tobulėjimo, naujovių ieškant darbo formų, efektyvesnių metodų. Įgyvendindami strateginio ir metinio veiklos planų uždavinius, dirbdami sveikatos tausojimo kryptimi, siekėme lopšelio-darželio veiklos pažangos.

Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą, lauko edukacinės erdvės kūrimą, į pedagogų kvalifikacijos kėlimą, bendruomenės narių lyderystės gebėjimų ugdymą, pozityvios emocinės aplinkos kūrimą.

Efektyviai ir racionaliai panaudoti finansiniai ir žmogiškieji ištekliai organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, sveikatos stiprinimo programos vykdymą, švietimo pagalbą, specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems vaikams. Įgyvendinant uždavinį - gerinti ugdymo proceso organizavimą, užtikrinant ugdymo kokybę, programų, metodų įvairovę visiems vaikams, pedagogams sudarytos sąlygos įsisavinti naujus darbo metodus, technologijas, didelį dėmesį skirti vaikų sveikatai, specialiesiems poreikiams, įtraukiajam, pilietiniam ugdymui, kelti kvalifikaciją, bendradarbiauti su socialiniais partneriais, dalintis gerąja darbo patirtimi, taikyti naują, ugdymo lauke, metodą.Telkta bendruomenė, skatinant tėvų bendradarbiavimą, socialinį įsitraukimą į vaiko ugdymo/si procesą, individualios pažangos įsivertinimą, įsijungiant į projektus, programas, iniciatyvas. Siekiant ugdymo kokybės inicijuota gerosios patirties sklaida - diegti naujas ugdymo formas.

Atliktas Giluminis vidaus auditas lopšelio-darželio veiklos privalumų ir trūkumų nustatymui. 2019 metais nagrinėtas pagalbinis rodiklis – 4.2.4. Vaiko sveikatos stiprinimas. Lopšelyje-darželyje sėkmingai įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa, sukurta efektyvi pagalbos vaikui sistema. 2019 metais ugdėme 20 specialiųjų poreikių vaikų. Teikta švietimo pagalba kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems 32 - iems vaikams, kompleksinė pagalba 13-ai vaikų su dideliais specialiaisiais poreikiais, judesio korekcija, gydomosios mankštos, kojų ir pėdų masažai 87 vaikams. 2019 m. dalyvauta Nacionalinės Švietimo agentūros projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“. Projekto lėšomis finansuojamas, įstaigoje 0,25 pareigybės darbo krūviu dirbantis psichologas teikė individualią, grupinę psichologinę pagalbą vaikui, šeimai. Skleista geroji darbo patirtis respublikoje - Sveikatos ambasadorių suvažiavime Kaune.

Siekiant kokybiško ugdymo, pažangos, modernizuojant ugdymą ir ugdymo procesą turime naudoti naująsias technologijas, bet esame nepakankamai apsirūpinę kompiuterine ir organizacine technika, grupėse nėra kompiuterių.

Mokytojai tobulinosi įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose. Dalyvavo kitų ugdymo įstaigų inicijuotose veiklose. 2019 metais vienas darbuotojas baigė Šiaulių universiteto specialiosios pedagogikos studijas ir įgijo logopedijos, autizmo spektro ir elgesio sutrikimų/specialiosios pedagogikos bakalauro laipsnį ir pedagogo kvalifikaciją. Trys darbuotojai ikimokyklinio ugdymo specialybę studijuoja Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, vienas darbuotojas studijuoja Klaipėdos universiteto magistro studijas.

 Sudarytos sąlygos savivaldos veiklai. Telkta bendruomenė, skatinant tėvų bendradarbiavimą, socialinį įsitraukimą į vaiko ugdymo/si procesą, individualios pažangos įsivertinimą, įstaigos renginius. Puoselėtos įstaigos tradicijos. Planingai ir nuosekliai vertinta įstaigos veikla. Inicijuota gerosios patirties sklaida rajone gerinant ugdymo formų įvairovę, ugdymo/si pasiekimus.

 Lopšelio-darželio „Žibutė“ Vaiko gerovės komisija (VGK) teikė efektyvią, sisteminę pagalbą vaikui, šeimai. Organizuotas ir koordinuotas prevencinis darbas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius. 12 vaikų atliktas specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Šilutės Švietimo pagalbos tarnyboje. Surengtos konsultacijos tėvams vaikų ugdymo, kalbos ir elgesio sutrikimų klausimais.

 Papildyti veiklos administravimo dokumentai - parengti ir patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojantys tvarkos aprašai. Pravesti pokalbiai su darbuotojais dėl veiklos vertinimo, padarytos išvados.

 Siekiant kokybiško ugdymo, modernizuojant ugdymą ir ugdymo procesą, pereinant prie elektroninio dienyno, esame nepakankamai apsirūpinę kompiuterine ir organizacine technika, grupėse nėra kompiuterių.

Tikslas - kurti saugią ir sveiką ugdymo/si aplinką, įvykdytas nepilnai. Buvo siekta 2019 m. veiklos plane užsibrėžtų tikslų ir uždavinių, pagal galimybes kurti šiuolaikišką ir estetišką, higienos reikalavimus atitinkančią, edukacinę aplinką. Gerinta aplinkos būklė: išmontuota dar dalis neatitinkančių Higienos normos reikalavimų įrengimų, remontuoti kiemo įrenginiai, reikalingi aktyviam vaikų fiziniam lavinimui, sudarytos tinkamos sąlygos integruotis specialiųjų poreikių vaikams. Vaikų ugdymo kokybės gerinimui atnaujinta ir įsigyta žaislų, knygų, metodinių priemonių. Įstaiga palaipsniui modernizuojama.

Įstaigai **būtina energetinė (pastato apšiltinimo ir vidaus šildymo sistemos) rekonstrukcija**. Vaikų grupėse, esančiose galinėse pastato dalyse, sunku pasiekti reikiamą temperatūrą pagal HN 75:2016 reikalavimus. **Reikalingos lėšos** elektros instaliacijos sistemos atnaujinimui, įstaigos patalpų (virtuvės, grupės patalpų) einamajam remontui, trijų grupių persirengimo spintelių, lauko žaidimų aikštelių įrenginių, kompiuterių įsigijimui.

Užtikrintas maitinimo organizavimas lopšelyje-darželyje pagal naujus valgiaraščius. Vaikai sėkmingai prisitaikė prie naujos sveikatą tausojančios mitybos. Tikslo įgyvendinimui kontroliuoti tėvų mokesčiai už vaikų maitinimą. Bendradarbiauta su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilutės skyriumi, su Šilutės rajono savivaldybe dėl Užimtumo didinimo programos vykdymo. Atnaujinta ugdomoji aplinka. Atliktas minimalus einamasis remontas. Įdarbintas vienas pedagogas.

Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo/si programos (pagal Ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės pieva“, „Bendrąją Priešmokyklinio ugdymo/si programą“, Sveikatos stiprinimo programą 2019-2023 metams). Analizuoti ir vertinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir individuali pažanga. Sudarytos sąlygos kokybiškam vaikų ugdymui/si, saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui. Nuo 1997 m. darželis yra Lietuvos Respublikos ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ narys, nuo 2001 m. - įtrauktas į respublikos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą „Sveika mokykla“, o nuo 2010 m. Olimpinio ugdymo šalies mokyklose „Olimpinė karta“ dalyvis. Vaikų sveikatos palaikymui ir stiprinimui įgyvendinti trumpalaikiai ir ilgalaikiai sveikatingumo projektai, kurie skatino vaikų sveikos gyvensenos formavimąsi ir sveikatos stiprinimą. Jie apėmė platų sveikos gyvensenos spektrą: mitybą, higieninius įgūdžius, sportą, prasmingą laisvalaikį, grūdinimą, gydomąją pedagogiką. Dalis ugdymo proceso buvo organizuota ne lopšelio-darželio vidaus erdvėse, o lauko teritorijoje, už jo ribų: gamtoje, muziejuje, bibliotekoje, ir kitose mokymuisi tinkamose miesto vietose. Naujausia informacija apie įstaigos veiklą, įvykusius renginius, įgyvendinamus ir vykdomus projektus ir kt. pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje [www.silutezibute.lt](http://www.silutezibute.lt)

 Apie vaikų pasiekimus tėvai informuojami nuolat. Visi vaikai padarė pažangą, atitinkančią jų amžių ir gebėjimus. Mokyklai subrandinti ir išleisti 35 ugdytiniai.

 2019 m. veiklos planą įgyvendino lopšelio-darželio bendruomenė. Darbuotojai buvo sutelkti bendradarbiavimui, komandiniam darbui. Bendruomenės nariams sudaryta galimybė aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio gyvenime, siūlyti idėjas, rengti strateginį, metinį veiklos planus.

### RYŠIAI SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR VIETOS BENDRUOMENE

 5. Į metinės veiklos programos įgyvendinimą aktyviai įsijungė socialiniai partneriai:

Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyrius „Labas rytas“,Šilutės lopšelis-darželis „Pušelė“, „Raudonkepuraitė“, Panevėžio lopšelis-darželis „Žibutė“, Šiaulių lopšelis-darželis „Žibutė“, Kretingos lopšelis-darželis „Žibutė“, Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“, Vilniaus lopšelis-darželis „Žibutė“,Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT), Šilutės seniūnija, Šilutės visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos valstybinė kolegija.

**KADRŲ POLITIKA**

 6. Darbuotojų etatų skaičius neviršijo savivaldybės tarybos nustatyto leistino etatų skaičiaus. Patvirtinti 49,10 etato. Dirbo 48 darbuotojai.Iš jų - 26 pedagogai ir 23 aptarnaujantis personalas. Jaučiamas ryškus ikimokyklinio ugdymo mokytojų trūkumas. Iš darbo atleistas pensijinio amžiaus pavaduotojas ugdymui ir 1 pedagogas. Į jų vietą priimti 2 nauji darbuotojai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vadovai | Auklėtojai, muzikos mokytoja | Švietimo pagalbos specialistai | Kiti darbuotojai |
| Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai |
| 2 | 2,00 | 18 | 18,35 | 5 | 5,25 | 23 | 23,50 |
| Iš viso pedagoginių darbuotojų 25,35 etatai | Aptarnaujančio personalo 23,5 etatai |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pareigybė | Kiekis (specialistai) | Vyresniojiauklėtoja  | Auklėtoja metodininkė | Neates-tuota | Pensi-ninkai |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | DirektoriusPavaduotojas ugdymuiMokytojaiMeninio ugdymo mokytojasSocialinis pedagogasLogopedasJudesio korekcijos moky-tojasSpecialusis pedagogas | 1 (2 vadyb. kat.)11711111 | 51 | 311 | 911 | 1 |
| **Iš viso:** | **24** | **6** | **5** | **11** | **1** |

**2019 METŲ PASIEKIMAI, LAIMĖJIMAI**

 **7. Dalyvauta festivaliuose, šventėse, akcijose:**

Respublikiniuose:

 7.1. Sausio 13-osios akcijoje, Laisvės gynėjų dienos paminėjimui, „Atmintis gyva, nes liudija“;

 7.2. gamtosauginiame projekte „Mūsų mažieji sparnuotieji draugai“;

 7.3. mokytojų, vaikų ir tėvų kūrybinių darbų parodoje „Vaikystės lėlė“;

 7.4. vaikų kūrybinių darbų parodoje „Žemė - mūsų širdyje“;

 7.5. vaikų kūrybinių darbų parodoje „Raidelė prie raidelės susideda žodelis“;

 7.6. ikimokyklinio amžiaus mokinių, turinčių spec. ugdymosi poreikių, kūrybinių darbelių parodoje “Mes visi labai skirtingi“;

 7.7. kūrybinių darbų parodoje „Kuriame mandalas“;

 7.8. vaikų kūrybinių darbų parodoje „Šeimos fotografija vaiko akimis“;

 7.9. vaikų kūrybinių darbų parodoje „Vienybė įvairovėje“;

 Rajono:

 7.9. vaikų ekologinėje šventėje - renginyje “Bėg Šyšelė vingrodama-būrin vaikus sukviesdama“

 7.10. pramogoje-šventėje „Aš, tėtis ir mama - sportiška šeima“.

 7.6. priešmokyklinio amžiaus vaikų šventėje „Aš šauniausias iš visų, į mokyklą išeinu“;

 7.7. ikimokyklinio amžiaus vaikų renginyje, „Valgykim sveikiau - mes galim“, Šilutės lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“;

 7.8. vaikų rytmetyje „Smalsučių atradimai“;

 7.9. H. Šojaus muziejaus organizuotoje „Kalėdinių eglučių alėjoje“.

**8. Projektuose (savivaldybės, šalies, tarptautiniuose).**

Tarptautiniuose:

 8.1. „Pasakyk pasauliui labas“ (su Portugalija);

 8.2 „Zipio draugai“.

 Šalies:

 8.3. LTOK projekte „Olimpinė karta“;

 8.4. Respublikiniame Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Mažųjų olimpiada 2019“;

 8.5. Nacionaliniame iniciatyvų projekte „Sveikatiada“;

 8.6. „Sveikatiados“ ambasadorių suvažiavimas.

 8.6. Šalies ikimokyklinio amžiaus vaikų sporto renginys “Nykštukų žaidynės 2019“.

  **9. Įstaigoje:**

 9.1. Vasario 16-osios paminėjimas „Mes mažieji Lietuvaičiai...“

 9.2. Užgavėnės;

 9.3. „Sveikatiados“ projekto renginiai, pagal 2019-2020 metų planą;

 9.4. Projekto „Mes kartu kuriame gėrį“ renginiai;

 9.5. Tolerancijos diena;

 9.6. Rudens padėkos diena;

 9.7. Žibintų šventė;

 9.8. visų lopšelio-darželio grupių sveikatingumo projektai;

 9.9. Advento vakaronės grupėse su tėvais;

 9.10. kalėdiniai rytmečiai.

 **10. Tobulinta kvalifikacija:**

10.1. respublikinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje Šilutės lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ , „Ugdome kitaip“;

 **11. Bendradarbiauta su socialiniais partneriais:**

11.1. su Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi;

11.2. su Šilutės lopšeliu-darželiu „Raudonkepuraitė“;

11.3. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos lopšeliais-darželiais „Žibutė“.

 **12. Metodinė veikla:**

 12.1. organizavome rajoninę metodinę dieną „Sveikatos karuselė“;

 12.2. pedagogai aktyviai dalyvavo rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasitarimuose, pristatė metodines priemones, dalijosi gerąja darbo patirtimi.

 **13. ĮSTAIGOJE ORGANIZUOTA**:

 13.1. žolininko Virgilijaus Skirkevičiaus paskaita darželio bendruomenei „Pirmasis septynmetis. Pagrindiniai vystymosi efektai“;

 13.2. Visuomenės sveikatos biuro, priežiūros specialisto, paskaita bendruomenei „Sveikos mitybos įgūdžių formavimas“;

 13.3. Visuomenės sveikatos biuro paskaita „Streso valdymas“.

 **14. NAUJOVĖS:**

 14.1. trijose grupėse diegiamas ugdymo lauke metodas;

 **15. POKYČIAI:**

 15.1. atnaujinti rūbinių, grupių baldai;

 15.2. vykdomas tarptautinis projektas su Slovėnija „Pasakyk pasauliui labas“.

 **16. DALYVAUJAME** Europos sąjungos finansuojamose akcijose: „Pienas vaikams“,

„Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“.

**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS**

17. Pagal SSGG tyrimo, atlikto 2019 metais, išvadas, veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, nustatytos įstaigos veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Galimybės** |
| 1. Darželyje dirba kvalifikuoti švietimo pagalbos specialistai. 2. Estetiška jauki vidaus aplinka. 3. Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose ir programose.4. Įstaiga dirba sveikatos tausojimo kryptimi, yra aktyvi rajoniniuose ir respublikiniuose sveikatin-gumo, sportiniuose projektuose ir renginiuose. | 1. Profesinis tobulėjimas, galimybė išklausyti seminarus internetinėje erdvėje.2. Galimybė taikyti įvairius netradicinius ugdymo/si metodus.3. Tėvams suteikta galimybė dalyvauti ugdymo /si procese, paremti lopšelį-darželį 2 procentų gyventojų pajamų mokesčiu. |
| **Silpnybės** | **Grėsmės** |
| 1. Nesaugi lauko aplinka. Trūksta lauko įrengimų vaikų veiklai lauke.2. Trūksta žinių dirbant su specialiųjų poreikių vaikais.3.Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkanti materialinė bazė (pereinant prie elektroninio dienyno grupėse nėra kompiuterių).4. Nepakankamas finansavimas. | 1. Didėja spec. poreikių vaikų, turinčių sveikatos ir fizinio aktyvumo sutrikimų skaičius.2. Daugėja socialiai remtinų šeimų.3. Nėra dermės tarp ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programų. |

**UGDYMOSI APLINKOS IR SĄLYGŲ GERINIMAS**

18. Sėkmingai vykdyti viešieji pirkimai. Turtinta materialinės bazė.

2019 m. iš mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų ir specialiosios programos lėšų įsigyti 2 kompiuteriai, žoliapjovė, atnaujinta programinė įranga, įsigyta ugdymo priemonių visoms grupėms, 1 grupės rūbinei ir 1 kabinetui badai, 2 grupėms ir 1 kabinetui įrengti roletai langams, atliktas vandentiekio įvado remontas, 2 grupėms įrengtos pertvaros tualetams, atnaujintas virtuvės inventorius, darbo rūbai, skirta lauko priežiūros darbams ir kt.

Iš viso panaudota 15155,19 Eur. be komunalinių mokesčių:

* Techninės priemonės (kompiuteriai, žoliapjovė,) (1612,50 Eur);
* Programinės įrangos priežiūros paslaugos (193,60 Eur)
* Priemonės ugdomajai veiklai, žaislai, žaidimai (790,30 Eur);
* Baldai (1528,25 Eur);
* Roletai langams (960,00 Eur);
* Kanceliarinės prekės (1580,27 Eur);
* Ūkinės ir remontui skirtos prekės (3916,29 Eur);
* Higienos palaikymo priemonės (1486,35 Eur);
* Valymo, sanitarinės ir laboratorinės paslaugos (780,20 Eur);
* Įrenginių priežiūros ir remonto paslaugos (1253,00 Eur);
* Telefonijos ir interneto paslaugos (622,95 Eur);
* Vaikų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir profilaktiniai sveikatos tikrinimai

(431,48 Eur)

 Pastoviai tvarkoma darželio teritorija, kiemo inventorius: perdažyti kiemo įrengimai, atnaujinamas smėlis dėžėse, vyksta apželdinimo darbai.

 Nuolat atliekamas einamasis patalpų remontas, grupės aprūpinamos reikiamu inventoriumi, valymo ir kitomis higienos priemonėmis sanitariniam stoviui užtikrinti.

**19. Informacinių technologijų bazė.**

19.1. Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ kompiuterizuota 13 darbo vietų, turi prieigą prie interneto. Kompiuteriai: 6 kompiuteriai skirti administravimui; 7 – ugdymui, esantys ugdymo patalpose (metodiniame, socialinio pedagogo, logopedo kabinetuose).

### 2019 METAIS ATLIKTI PATIKRINIMAI

20. Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko patikrą. Trūkumų šalinimo planas pateiktas tikrinusiai tarnybai. Įvardintos problemos pašalintos

21. Šilutės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą - ūkinės ir finansinės veiklos vertinimą. Lopšelio-darželio „Žibutė“ vidaus kontrolės sistema įvertinta gerai.

# **III SKYRIUS**

# **2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI**

 22. 2020 m. toliau tęsiamas strateginis tikslas - teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas.

 23. 2020 m. metinės veiklos tikslai:

 23.1. ugdyti sveiką, stiprų, atsakingą už savo ir kitų sveikatą vaiką.

 23.2. saugios, vaiko poreikius atitinkančios ugdymosi aplinkos kūrimas ir kokybiško ugdymo proceso užtikrinimas.

**UŽDAVINIAI**

 24. Stiprinti fizinę ir psichinę vaikų sveikatą kuriant saugią ir sveiką ugdymosi

aplinką, naudojant netradicinius ugdymo metodus.

 25. Kurti šiuolaikišką, higienos reikalavimus atitinkančią, edukacinę aplinką.

 26. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę partnerystei, stiprinti šeimos vaidmenį,

siekiant sėkmingo vaikų ugdymosi ir individualios pažangos.

**PRIORITETAI**

 27. Užtikrinti kokybišką ugdymą kiekvienam vaikui.

 28. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo/si aplinką.

# **IV SKYRIUS**

# **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos pagal Ben-

drojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2020-10-26 iki 2020-10-30 |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2020-12-23 iki 2021-01-05 |
| Žiemos atostogos | 2020-02-17 iki 2020-02-21 |
| Pavasario atostogos | 2020-04-13 iki 2020-04-17 |
| Vasaros atostogos | * + 1. ki 2020-08-31
 |

1. 2020 metų veiklos planas, pagal reikalą, bus konkretinamas, koreguojamas

Lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, administracijos posėdžių planuose, iniciatyvinių komandų, darbo grupių, specialistų planuose.

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.
2. Kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius.
3. Lopšelis-darželis pasilieka teisę dalinai keisti planuotas veiklas.
4. Už metinio veiklos plano vykdymą atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai ir

savininkui pasibaigus kalendoriniams metams.

# **Priedai:**

1. Administracijos veiklos planas 2020 m.

2. Savivaldos institucijų veiklos planas 2020 m.

3. Ugdymo proceso organizavimo planas 2020 m.

 4. Pedagogų veiklos stebėsenos planas 2020 m.

 5. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2020 m.

 6. Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimo – renginių planas 2020 m.

 7. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planas 2020 m.

 8. Sąveikos su šeima planas 2020 m.

 9. Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos priežiūros planas 2020 m.

 10. Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos planas 2020 m.

 11. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2020 m.

 12. Ūkinės finansinės veiklos planas 2020 m.

## 1 priedas

## **ADMINISTRACIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 M.**

Tikslas – administruoti lopšelio-darželio veiklą siekiant gerinti ugdymo kokybę ir teikiamas švietimo paslaugas visiems vaikams.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas/vykdytojas |
| **1.**  | **Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, atnaujinimas** |
| 1.1.1.2.1.3.1.4.1.5.1.6.1.7. | Atnaujinti, koreguoti įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašus.Metinis darbuotojų vertinimas ir 2020 m. veiklos užduočių numatymas. 2019 m. vadovo veiklos ataskaita, 2020 m. metinio veiklos plano tvirtinimas. Lopšelio-darželio 2019 metų veiklos ataskaita.2021-2023 metų strateginis planas.2021 m. metinio veiklos plano projektas. Parengti dokumentacijos planą. Dokumentų archyvavimas, archyvo tvarkymas. | Įvykus pasikeitima-ms, pagal poreikį.Iki sausio mėn. 31 d.Sausio mėn.Vasario mėn. Spalio mėn.Gruodžio mėn.Rugsėjo mėn.Gruodžio mėn. | R. JaruškevičienėD. RazantienėI. VinčienėD. VaivadienėR. JaruškevičienėR. JaruškevičienėR. JaruškevičienėD. RazantienėI. VinčienėD. VaivadienėR. Šveikauskienė |
| 1.8.1.9. | Užtikrinti įstaigos funkcionavimą ir saugias darbo sąlygas (įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimas Higienos normai, šildymas, elektros energija, ryšiai, vandentiekis, materialinio turto remontas ir kt.).Tikslingai paskirstyti lėšas įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. | Per metus | R. JaruškevičienėI. VinčienėD. VaivadienėR. JaruškevičienėI. Vinčienė |
| 1.10. | Parengti, koreguoti darbuotojų etatų, tarifikacijos sąrašus. | Sausio, rugsėjo mėn. | R. Jaruškevičienė D. RazantienėI. Vinčienė,  |
| 1.11. | Informuoti darbuotojus apie naujus dokumentus, reglamentuojančius įstaigos veiklą, darbo įstatymus. | Nuolat | R. JaruškevičienėD. VaivadienėI. Vinčienė |
| 1.12. | Įsisavinti raštinės programą KONTORA. | Per metus | Administracija |
| **2.** | Ugdymo proceso organizavimas |
| 2.1.2.2. | Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, ataskaitų pateikimas.Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos vedimas. | Sausio, rugsėjo, gruodžio mėn.Kas mėnesį | D. Razantienė |
| 2.3. | Ikimokyklinio ir priešmokykliniougdymo grupių komplektacija. | Gegužės, rugpjūčio mėn. | R. Jaruškevičienė |
| 2.4. | Pasirengti 2020-2021 mokslo metams (sudaryti ugdymo sutartis su naujai priimtų ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių tėvais, parengti vidaus ir lauko edukacines aplinkas , parengti užsiėmimų tvarkaraščius). | Rugpjūčio mėn. | R. JaruškevičienėD. RazantienėD. Vaivadienė |
| 2.5. | Švietimo stebėsenos vykdymas. Savaitės darbų planavimas, įstaigos mėnesinio plano rengimas. | Nuolat | D. RazantienėR. Jaruškevičienė |
| **3.** | **Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas** |
| 3.1. | Parengti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planą 2020 m.  | Sausio mėn. | D. RazantienėL. Balsienė |
| 3.2. | Įstaigos veiklos sklaida internetinėje erdvėje, informacijos atnaujinimas ir administravimas. | Per metus | R. Jaruškevičienė |

## 2 priedas

## **SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLOS PLANAS 2020 M.**

Tikslas: siekti savivaldos institucijų glaudaus bendravimo ir bendradarbiavimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Posėdžių tema | Laikas | Atsakingas |
| **1.** **Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai** |
| 1.1. | Dėl 2020 metų lopšelio-darželio tarybos veiklos plano rengimo.Dėl 2020 m. veiklos plano svarstymo.Dėl 2019 m. vadovo veiklos ataskaitos aptarimo.Dėl 2020 m. biudžeto projekto svarstymo.Dėl 2 procentų GPM paramos panaudojimo. | 2020 m. sausio mėn. | L. BalsienėR. JaruškevičienėI. Vinčienė |
| 1.2. | Dėl veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo.Dėl vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimo.Dėl vasaros darbo organizavimo.Dėl pagalbos organizuojant respublikinę konferenciją. | Balandžio mėn. | R. JaruškevičienėL. BalsienėR. Lomsargienė |
| 1.3. | Dėl pritarimo 2020-2022 m. strateginiam planui.Dėl netradicinio ugdymo lauke.  | Spalio mėn. | R. JaruškevičienėL. BalsienėD. Razantienė |
| 1.4. | Dėl 2020 m. veiklos ir veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo rezultatų.Dėl 2020 m. veiklos įžvalgų.Dėl Kalėdinių renginių organizavimo. | Gruodžio mėn. | R. JaruškevičienėL. Balsienė |
| **2. Mokytojų tarybos posėdžiai** |
| 2.1. | Dėl 2019 m. vadovo veiklos ataskaitos. | Sausio mėn.  | R. Jaruškevičienė |
| 2.2. | Dėl 2019-2020 mokslo metų rezultatų aptarimo: vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos analizė; 2020 m. m. II pusmečio vaikų pasiekimų ir pažangos analizė.Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė. Dėl vasaros darbo organizavimo. | Gegužės mėn. | R. JaruškevičienėD. Razantienė |
| 2.3. | Dėl pasirengimo naujiems mokslo metams: 2020-2021 mokslo metų švietimo veiklos prioritetai, teikiamų švietimo paslaugų kokybė integruojant sveikatą stiprinančią programą „Sveikatos karuselė“; grupių komplektavimas, darbo krūvio pasiskirstymas. | Rugpjūčio 25 d. | R. Jaruškevičienė |
| 2.4.  | Dėl 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo. Dėl Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ir tobulintinų veiklos rodiklių 2021 m. veiklai pristatymo.Dėl 2021 m. veiklos plano derinimo.Dėl „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metams“ programos suderinimo ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvų. | Gruodžio mėn. | R. JaruškevičienėL. BalsienėD. RazantienėJ. Šetikienė |
| **3. Metodinės grupės posėdžiai** |
| 3.1. | Metodinės veiklos plano sudarymas. | 2020-01 | D. Razantienė |
| 3.2. | 1. Pranešimas „Smurtas prieš vaikus. Kaip tai atpažinti?“2. „Kalbos savaitės“ aptarimas. | 2020-03-25 | D. RazantienėR. LomsargienėZ. Šernienė |
| 3.3. | Dokumentacija, jos rengimas.Ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai.Ugdymo vertybių ir veiklų visuma. | 2020-09-08 | D. Razantienė mokytojai |
| 3.4. | 1. Pranešimas „Lauko pedagogika. Ugdymas lauke.“2.Vaikų ugdymo/si pasiekimų pažangos aptarimas.  | 2020-11-25 | D. RazantienėV. StankaitienėGrupių mokytojai  |
| **4. Administracijos pasitarimai** |
| 4.1. | Dėl dokumentų tvarkymo, bylų sudarymo.Dėl darbo su nauja raštinės programa KONTORA.Dėl darbuotojų veiklos vertinimo. Metiniai pokalbiai, užduotys. | Sausio mėn. | R. JaruškevičienėR. ŠveikauskienėD. Vaivadienė |
| 4.2. | Dėl darbuotojų atostogų grafikų rengimo.Dėl pasirengimo darbui su raštinės programa KONTORA.Dėl balterinės apskaitos ataskaitų rengimo.Dėl vaikų saugumo užtikrinimo lauke.Dėl Veiklos užimtumo projekto darbų organizavimo.  | Kovo mėn. | R. JaruškevičienėR. ŠveikauskienėI. VinčienėD. RazantienėD. Vaivadienė |
| 4.3. | Dokumentų parengimo vasaros darbui budinčiame darželyje.Pedagogų dokumentacijos tvarkymas.Dėl lopšelio-darželio aplinkos tvarkymo. | Gegužės mėn. | R. ŠveikauskienėD. RazantienėD. Vaivadienė |
| 4.4. | Dėl pasirengimo naujiems mokslo metams. Dėl ugdymo priemonių poreikio.Dėl dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai ir kt.) rengimo ir derinimo.Dėl darbuotojų 2020-2021 m. m. tarifikacijos rengimo.Dėl įstaigos dokumentacijos plano rengimo.  | Rugsėjo mėn. | R. JaruškevičienėD. RazantienėI. VinčienėR. Šveikauskienė |
| 4.5. | Dėl 2020 metų finansinių išteklių panaudoji-mo. Dėl 2021-2023 m. strateginio plano rengimo.Dėl inventorizacijos atlikimo.Dėl pasirengimo Adventui ir kalėdiniam laikui. | Spalio mėn. | R. JaruškevičienėI. VinčienėD. RazantienėD. Vaivadienė |

Pastabos:

1. posėdžiai, susirinkimai gali būti šaukiami papildomai pagal poreikį.

2. Planuoti klausimai gali būti išskaidyti į kelis posėdžius.

## 3 priedas

## **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PLANAS 2020 M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Priemonė | Data | Atsakingas | Kaip/kur bus aptarta |
| 1. | **Organizacinė veikla**Kokybiškas veiklos planavimas, refleksija.Užtikrinti tinkamą vaikų ugdymo/si sąlygų sudarymą grupėse. Parengti individualias ugdymo programas specialiųjų poreikių vaikams. Grupių stendų sistemingas informa-cijos atnaujinimas.Ugdomosios aplinkos organizavimas veiklų metu. | Sausio mėn.Rugsėjo mėn.Nuolatpagal ŠPT išvadasPer metus | D. Razantienė | Individualiai su pedagogais.Metodinės grupės pasitarimuose. Mokytojų tarybos posėdžiuose. |
| 2. | **Atviros veiklos**Atviros veiklos lauke pritaikant lauko pedagogikos ir S. Kneipo metodo elementus. | Balandžio-gegužės mėn. | Grupių mokytojai | Metodinės grupės posėdžiuose. |
| 3. | **Projektų įgyvendinimas** |  |  |  |
|  | 3.1. Respublikinis - „Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“. | Sausio-gegužės mėn. | D. RazantienėL. BalsienėR. Budvytienė | Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinėje grupėje. |
|  | 3.2. Respublikinis - „Sveikatiada 2019-2020 mokslo metai“. | Sausio-birželio mėn. | D. RazantienėR. Milašiūtė | Mokytojų tarybos posėdyje. |
|  | 3.3. Tarptautinis projektas „Pasakyk pasauliui labas“ su Slovėnija. | Iki birželio mėn. | I. Mockienė | Mokytojų tarybos posėdyje. |
|  | 3.4. Tarptautinė programa „Zipio draugai“ | Per metus | L. Balsienė | Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje grupėje. |
|  | 3.5. Grupių tęstiniai sveikatingumo projektai. | Per metus | D. Razantienė | Mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4. | **Edukacinė pažintinė veikla, išvykos**4.1. Edukacinė veikla F. Bajoraičio viešojoje bibliotekoje, H. Šojaus dvare.Susipažinimas su tėvų specialybė-mis, lankymasis jų darbovietėse.4.2. Pažintinės išvykos: „Potvynis“, „Paukščių žiedavimas“, „Aukštumalos pažintinis takas“. | Per metusPagal grupių planus | D. RazantienėL. BalsienėI. MockienėD. Razantienė | Metodinėje grupėje. |
| 5. | **Priešmokyklinis ugdymas** |  |  |  |
|  | 5.1. Priešmokyklinio ugdymo standartų taikymas vertinant vaikų mokyklinę brandą. | Kartą per pusmetį | D. RazantienėL. BalsienėI. Mockienė | Individualiai su mokytojais ir Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | 5.2. Susitikimai su Šilutės mokyklų pradinių klasių mokytojais. Dalyvauti jų renginiuose.  | Nuolat | D. RazantienėL. BalsienėI. Mockienė | Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | 5.3. Dalyvauti rajono metodiniuose-praktiniuose renginiuose. Gautą informaciją, metodinę medžiagą perteikti kolegoms. | Nuolat | D. RazantienėL. BalsienėI. Mockienė | Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje grupėje. |
|  | 5.4. Analizuoti vaikų brandumo mokyklai pasiekimus. Nuolat informuoti tėvus. | Kas pusmetį | D. RazantienėL. BalsienėI. Mockienė | Mokytojų tarybos posėdyje,metodinėje grupėje |
| 6. | **Sveikatos stiprinimas** |  |  |  |
|  | 6.1. „Sveikatiada‘ (sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklos, iššūkiai) | Sausio-birželio ir rugsėjo-gruodžio mėn. | R. Milašiūtė | Metodinės grupės pasitarimuose. |
|  | 6.2. Seminaras-paskaita „Vaikų imuniteto stiprinimas taikant S. Kneipo metodiką“. | Sausio mėn. | R.Jaruškevičienė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | 6.3. Klaipėdos regiono, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, sportinis renginys „Judrusis uostas“. | Vasario mėn. | L. BalsienėV. Stankaitienė | Mokytojų tarybos posėdyje. |
|  | 6.4. „Aš bėgu - 2020“ | Balandžio mėn. | R. Milašiūtė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | 6.5. Atviros veiklos lauke taikant lauko pedagogikos ir S. Kneipo metodo elementus. | Balandžio-gegužės mėn. | Grupių pedagogai | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | 6.6. Respublikinė konferencija „Netradiciniai vaikų sveikatinimo metodai šiandien“, sklaida rajone, respublikoje. | Balandžio mėn. | R.JaruškevičienėD. RazantienėL. BalsienėR. Milašiūtė | Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | 6.7. Sveikatą stiprinančių mokyklų sveikatos programos „Sveikatos karuselė“ 2019-2023 m. įgyvendinimas.  | Per metus | R.JaruškevičienėD. Razantienė | Metodinės grupės pasitarimuose. |

##

## 4 priedas

## **PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2020 M.**

Tikslas: padėti pedagogams siekti ugdymo kokybės.

Uždaviniai:pedagogų kompetencijų įvertinimas,darbo metodų, formų, inovacijų analizė.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla  | Data | Atsakingas  | Rezultatai | Atsiskaitymas |
| 1. | Dokumentacijos ren-gimas: metiniai, savai-tiniai grupių planai;individualios progra-mos;švietimo pagalbos specialistų planai;tvarkaraščiai, jų laiky-masis;naujai priimtų vaikų adaptacija. | Sausio mėn.Rugsėjo mėn. | R. JaruškevičienėD. Razantienė  | Dienynai pildomi pagal reikalavimus.Planai, ataskaitos parengti laiku.Individualios pro-gramos parengtos specialiųjų porei-kių vaikams pagal ŠPT išvadas.Parengti tvarkaraš-čiai. Greitesnė naujai priimtų vaikų adaptacija.  | Individua-liai su mo-kytojaisIndividua-liai su mo-kytojaisIndividua-liai su mo-kytojais |
| 2. | Dienos ritmo laikyma-sis;Vaikų priėmimo orga-nizavimas. | Per mokslo metus | R. JaruškevičienėD. Razantienė | Reguliari vaikų veikla, grūdinimas, maitinimas, patalpų vėdinimas. Teigiamas vaikų nuteikimas visai dienai. | Individua-liai su mo-kytojais. Mokytojų tarybos posėdis. |
| 3. | Pasivaikščiojimų orga-nizavimas įvairaus am-žiaus grupėse. Fizinis vaikų aktyvumas. | Per mokslo metus | D. Razantienė | Stebėjimų, žaidi-mų, judrios veiklos organizavimas.Sistemingai organi-zuojama judri fizinė veikla viduje ir lau-ke. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 4. | Pasirengimas naujiems mokslo metams. Darbo organizavimas. | Rugsėjis | R. JaruškevičienėD. Razantienė | Grupės, salės parengtos naujiems mokslo metams.Tinkamas priemo-nių panaudojimas ugdymo procese. Vaikai mokomi savitvarkos. | Mokytojų tarybos posėdis.Individua-liai su mo-kytojais |
| 5. | Maitinimo organizavimas. | Per mokslo metus | D. Razantienė | Estetiška aplinka, kultūriniai-higieni-niai įgūdžiai. | Metodi-niame pasitarime |
| 6. | Ugdomosios veiklos stebėjimas:6.1.Visų grupių moky-tojų atviros veiklos lauke taikant lauko pedagogikos ir S. Kneipo metodikos elementus.6.2. naujai priimtų pedagogų priežiūra, pagalba. | Per mokslo metusBalandžio-gegužės mėn..Per mokslo metus | D. Razantienė | Mokytojų gebėji-mai tinkamai pasiruošti ugdymo procesuiNaujovių, aktyvių-jų ugdymo metodų taikymas.Ugdymo organiza-vimas, grupės valdymas. | Individua-liai su mo-kytojais.Metodiniame pasitari-meIndividualiai su mo-kytojais |
| 7. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas skaitmenine pasiekimų vertinimo programa.Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal ŠMM Priešmoky-klinio ugdymo tvarkos aprašą.  | Gegužės ir spalio mėn. | D. Razantienė | Individualūs vaikų segtuvai, jų aktua-lumas, informaty-vumas.  | Individua-liai su mo-kytojais |
| 8. | Sveikatingumo komp-lekso užimtumas, grafi-ko laikymas. | Per mokslo metus | D. Razantienė  | Veiklų įvairovė, vaikų grūdinimas.  | Individua-liai su mo-kytojais |
| 9. | Sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas.Projektų pristatymai. | Gegužės mėn. | D. Razantienė  | Pagilės žinios apie sveiką gyvenseną, grūdinimąsi, judėji-mą, sveiką maistą, higieninius įgū-džius. | Mokytojų tarybos posėdis, individua-liai su mo-kytojais |
| 10. | Kokybiškos švietimo pagalbos specialistų paslaugos ugdytiniams. | Balandžio mėn. | D. Razantienė | Bus užtikrintos ug-dymo paslaugos specialiųjų poreikių turintiems vaikams. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 11. | Renginių stebėjimas. | Per mokslo metus | D. Razantienė | Kokybiškos veiklos, renginiai, | Individua-liai su mo-kytoju |

## 5 priedas

## **VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS** **2020 M.**

 Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ 2020 m. sausio 2 dienos duomenimis buvo 177 vaikai.

 Įstaigos materialiniai resursai: 1 muzikos salė, metodinis, logopedo, socialinio pedagogo kabinetai, sporto salė, masažo kabinetas, mini smėlio ir vandens baseinėliai.

Vaikai:

specialiųjų ugdymosi poreikių – 18 vaikų, iš jų 1 vaikas su labai dideliais specialiaisiais poreikiais, 12 vaikų su dideliais specialiaisiais poreikiais, 3 vaikai turi vidutinius specialiuosius poreikius, 2 vaikai nedidelius specialiuosius poreikius. 2 priešmokyklinio amžiaus vaikams pritaikyta priešmokyklinio ugdymo programa, ir 5 ikimokyklinio amžiaus vaikams pritaikyta programa;

socialiai remtini - 60 vaikų, jiems skirtas 50 % sumažintas mokestis už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, 3 priešmokyklinio amžiaus vaikai gauna nemokamus pietus.

 Švietimo pagalbos specialistai:

 logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, judesio korekcijos mokytojas, meninio ugdymo mokytojas.

 Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis:

Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Šilutės švietimo pagalbos tarnyba, Šilutės seniūnija, Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Šilutės rajone.

VGK TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2020 METAMS

**Tikslas:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos kūrimą, bei teikti švietimo pagalbos specialistų pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, jų tėvams (globėjams) ir pedagogams, atlikti vaiko specialiųjų poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai**

1. Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, atliekant specialiųjų poreikių vaiko pasiekimų vertinimą.

2. Rūpintis vaiko socialine gerove, švietimo pagalba.

3. Teikti metodinę informaciją tėvams prevencijos, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo klausimais.

4. Užtikrinti ugdymo individualizavimą, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichikos savybes, poreikius.

5. Analizuoti ir spręsti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemas.

6. Įvykus krizei lopšelyje-darželyje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, organizuoti krizės valdymo priemones.

7. Kurti saugią ir sveiką aplinką įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla | Data | Vykdytojai |
| 1. | **POSĖDŽIAI**1.1. VGK ir specialistų ataskaitos. 1.2. Švietimo pagalbos specialistų planai.1.3. VGK veiklos ataskaita.  | 2020-052020-092020-05,12 | VGK pirmininkas |
| 2. | **PASITARIMAI**2.1. VGK pasitarimai. | Per metus pagal poreikį | VGK pirmininkas, nariai |
| 3.  | **SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS** 3.1. Pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, suderinimas su Šilutės švietimo pagalbos tarnyba ir patvirtinimas.3.2. Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP) vertinimas, gebėjimų aptarimas.3.3. Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymo sunkumų:3.3.1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį vertinimą;3.3.2. teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo;3.3.3. pagal ŠPT išvadas parengti vaikams kompleksinės pagalbos veiksmų planą;3.3.4. konsultuoti pedagogus ir tėvus.3.4. Pritaikyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, aptarti su ugdytinių tėvais. | 2020-01, 09Pagal poreikįPagal poreikį | LogopedasVGK nariaiGrupių mokyto-jai, švietimo pa-galbos specialis-tai |
| 4. | **KRIZIŲ VALDYMAS**4.1. Įvertinti aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.4.2. Organizuoti švietėjišką veiklą įstaigos bendruomenei krizių klausimais.4.3. Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais. | Pagal poreikįPagal poreikįPer metus |  |
| 5. | **PREVENCINĖ VEIKLA**5.1. Tėvų (globėjų) švietimas grupių susirinki-muose: pedagoginėmis, sveikatos, psichologinėmis temomis5.2. Teikti individualias konsultacijas tėvams, pedagogams vaikų adaptacijos, elgesio sunkumų klausimais.5.3. Informuoti vaikus bei jų tėvus sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais5.4. Pravesti saugaus eismo valandėles.5.5. Tiksliniai susirinkimai smurto, patyčių, elgesio problemoms spręsti. | 2 kartus metuose Pagal poreikįPer mokslo metusPer mokslo metus | VGK nariaiVGK nariaiGrupių mokytojaiA.Kuizinienė |
| 6. | **SOCIALINIS – EMOCINIS UGDYMAS**6.1. Socialinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.6.2. Smurto ir prevencijos savaitės renginių organizavimas „Savaitė be patyčių“.6.3. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.6.4. Socialinė akcija „Tolerancijos diena“.6.5. Sveikatos valandėlės, vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. | 2020 m. sausio mėn.2020 m. kovo mėn.Per mokslo metus2020 m. lapkričio mėn.Per metus | D. RazantienėA. KuizinienėL. BalsienėA. KuizinienėGrupių mokytojai |

## 6 priedas

## **VAIKŲ SAVIRAIŠKOS – RENGINIŲ PLANAS 2020 M.**

Tikslas: padėti vaikams tenkinti saviraiškos poreikius, formuoti iniciatyvią asmenybę.

Uždaviniai:1. ugdyti vaikų meninę kompetenciją ir kitas kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.

2. ugdyti kultūrinį suvokimą, meninį skonį, kūrybiškumą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas, tema | Numatoma data | Atsakingas |
|  | **Renginiai** |
| 1. | Atsisveikinimas su eglute. | Sausio 6 d. | L. Vaičionienė |
| 2. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. | Sausio 13 d | D. Razantienė |
| 3. | Sveikatiados renginiai pagal planą. | Sausio-birželio mėn. | R. MilašiūtėGrupių pedagogai |
| 4. | Regioninio sportinio renginio „Judrusis uostas“ I etapas | Sausio mėn. | L. BalsienėV. Stankaitienė |
| 5. | Vasario 16-osios minėjimas „Lietuva – tai aš, Lietuva – tai mes“. | Vasario 14 d. | L. VaičionienėI. Mockienė |
| 6. | Žemės diena. | Kovo 20 d. | L. Vaičionienė V. Stankaitienė |
| 7. | Akcija „Mėnuo be patyčių“. | Kovo mėn. | L. MikužienėR. Milašauskienė |
| 8. | Užgavėnės.  | Kovo mėn. | Grupių mokytojai |
| 9. | Kalbos savaitė | Kovo 16-20 d. | Z. Šernienė |
| 10.  | Autizmo dienos paminėjimas. | Balandžio 2 d. | R. Milašauskienė |
| 11. | Mažosios vaikų velykėlės. | Balandžio mėn. | Grupių mokytojai |
| 12. | „Gražiausias žiedas Mamytei“ (renginiai grupėse). | Gegužės 4-8 d. | Grupių mokytojai |
| 13. | Šeimos diena. | Gegužės 15 d. | Grupių mokytojai |
| 14. | „Saulės diena“ | Gegužės mėn.  | A.Kuizinienė, R.Milašauskienė |
| 15. | Priešmokyklinukų išleistuvių šventė. | Gegužės mėn. | L. Balsienė, I. Mockienė,L. Vaičionienė |
| 16. | Tarptautinė vaikų gynimo diena. | Birželio 1 d. | L. VaičionienėE. PetrauskaitėA. Budrevičienė |
| 17. | „Nuplasnojo vasarėlė...“. | Rugsėjo 2 d. | L.VaičionienėI. Jurkšaitienė |
| 18. | Rudens Padėkos diena. | Rugsėjo 26 d. | L. VaičionienėL. BalsienėE. Petrauskaitė |
| 19. | Darželio gimtadienis „Mums 45“. | Spalio 28 d. | L. Vaičionienė D. Razantienė |
| 20. | Žibintų šventė. | Lapkričio 7 d. | L. VaičionienėB. PalekienėS. Vasiliauskė |
| 21. | Tarptautinė tolerancijos diena. | Lapkričio 15 d. | L.MikužienėR. Milašauskienė |
| 22. | Advento vakaronės grupėse. | Gruodžio mėn. | Grupių mokytojai |
| 23. | Šv. Kalėdų šventiniai renginiai. | Gruodžio 16-19 d. | Grupių mokytojai |
| 24. | **Piešinių parodos, holo ir galerijos puošyba** |
|  | 24.1. Mano trispalvė gražiausia. 24.2. Bunda žemė – grįžta paukščiai.24.3. Velykų bobute, duok man margutį.24.4. Mama, mamyte, motule.24.5. Lietuvos rudens spalvų mozaika.24.6. Dovana darželiui24.7. Štai prie vartų pakabintas perlamutrinis žibintas.24.8. Jau skamba Kalėdų varpeliai. | Vasario mėn.Kovo mėn.Balandžio mėn.Gegužės mėn.Rugsėjo mėn.Spalio mėn.Lapkričio mėn.Gruodžio mėn. | I. MockienėR. KondrataitėI. MockienėR. BudvytienėJ. NedzinskienėA. BudrevičienėI. JurkšaitienėS. Vaitkutė |

## 7 priedas

## **BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PLANAS 2020 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Bendradarbiausime | Laikas | Atsakingas |
| 1. | **Su Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi.** Veikla žaislotekoje, videotekoje ir kituose bibliotekos renginiuose. | Per metus | D. RazantienėL. BalsienėI. Mockienė  |
| 2. | **Su Lietuvos lopšeliais-darželiais „Žibutė“:**Vilnius, Šiauliai, Panevėžys, Druskininkai, Kretinga.Susitikimas Šilutės lopšelyje-darželyje „Žibutė“ 45 metųšventėje.  |  Per metus | R.Jaruškevičienė |
| 3. | **Su Šilutės mokyklų pradinėmis klasėmis:**1. Susitikimai su mokytojais.2. Atvirų durų dienos Žibų pradinėje, M. Jankaus ir Pamario pagrindinėse mokyklose.  |  | L. BalsienėI. Mockienė |
| 4. | **Su Šilutės rajono lopšeliais-darželiais: „Pušelė“, „Raudonkepuraitė“, „Gintarėlis“:**1. Mažųjų žaidynės 2020.2. Sportinės pramogos. | Per metus  | D. RazantienėL. BalsienėV. Stankaitienė |
| 5 | **Su Mažeikų lopšeliais-darželiais: „Pasaka“, „Namu-čiai po smilga“:**1. Apsikeitimas vaikų piešinių parodomis.2. Konsultacijos Valdorfo pedagogikos klausimais.  | Per metus | R.JaruškevičienėR. MilašiūtėD. Razantienė |
| 6. |  **Su Šilutės švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT)**1. Kvalifikacijos kėlimas (seminarai, mokymai).2. Vaikų vertinimai Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.3. Specialistų konsultacijos. | Per metus | R.JaruškevičienėD. Razantienė |
| 7. | **Su Klaipėdos universitetu, Valstybine kolegija ir PŠKC.** 1. Studentų priėmimas praktikai atlikti.2. Gerosios darbo patirties sklaida.3. Kvalifikacijos tobulinimas. | Per metus | R.JaruškevičienėD. Razantienė |
| 8. | **Su Šilutės visuomenės sveikatos biuru**1. Vaikų maitinimas. Valgiaraščių derinimas.2. Profilaktika, prevencija, sergamumo analizė.  | Per mokslo metus | R.JaruškevičienėR. Lomsargienė |

## 8 priedas

## **SĄVEIKOS SU ŠEIMA PLANAS 2020 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Vykdytojai |
| 1.1.1.1.2. | **Tėvų susirinkimai. Bendri:** Lopšelio-darželio „Žibutė“ vadovo ataskaita.Pranešimas „Ugdymas kitaip. Lauko pedagogika“.Grupių:supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu, metodine literatūra, pasirengimu mokyklai;aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes;atnaujinamos tarybos tėvų atstovų rinkimai;tėvų apklausa išsiaiškinant tėvų lūkesčius. | 2 kartus per metus ir pagal reikalą | R. JaruškevičienėD. RazantienėGrupių mokytojai |
| 2. | **Tėvų švietimas:**Seminaras-paskaita „Vaikų imuniteto stiprinimas taikant S. Kneipo metodiką“;atmintinės, skrajutės aktualiais vaikų ugdymo klausimais;pedagogų ir kitų specialistų konsultacijos; diskusijų organizavimas; rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristaty-mas bei aptarimas;kartu su tėvais vykdyti grupių bei įstaigos sveikatingumo ir sportinius projektus. | Per metus | R. JaruškevičienėGrupių mokytojai |
| 3. | **Vaikų ugdymo/si rezultatų aptarimas:**sudaryti sąlygas tėvams stebėti savo vaikus bei dalyvauti ugdomojoje veikloje;nuolat informuoti ir aptarti vaiko ugdymo /si poreikius, pasiekimus, pažangą; organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybinių darbelių parodas;kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones;vykdyti tėvų anketines apklausas, tyrimus ugdomojo proceso gerinimui. | Per metus | Grupių mokytojaiD. Razantienė |
| 4. | **Partnerystė su šeima, siekiant vaiko gerovės, įvairinant ugdymo procesą.**tėvų dalyvavimas grupių ir darželio šventėse, renginiuose, pramogose ir kt.;įtraukti tėvus į lopšelio-darželio veiklą, skatinti savanorystei;tėvų profesijų pristatymas savo darbovietėse;vaikų, tėvų ir pedagogų kūrybinių darbų ir parodų organizavimas;dalyvavimas atliekant giluminį auditą. | Per metus | R. JaruškevičienėD. RazantienėL. VaičionienėA. Kuizinienė |

## 9 priedas

## **VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMO IR APSAUGOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2020 M.**

Tikslai: 1. Sudaryti saugias ir sveikas vaiko ugdymo(si) sąlygas.

 2. Saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą.

Uždaviniai: 1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant saugią ir sveiką lopšelio-darželio aplinką, stiprinant vaikų sveikatą.

2. Užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą, pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų, apsinuodijimu atvejais.

3. Užtikrinti kokybišką vaikų mitybą.

4. Formuoti teisingą šeimos ir vaikų požiūrį į savo sveikatą, mokyti sveikos gyvensenos ir asmens higienos.

Laukiamas rezultatas:Bus užtikrintas vaiko saugumas ir sveikata ikimokyklinėje įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla | Data | Atsakingas |
| 1.2. 3. 4. 5.  6.7. | **Teikti pirmąją medicininę pagalbą.**Vesti sveikatos priežiūros, medicinininę dokumentaciją**Maitinimo organizavimas**1. Organizuoti maisto gamybą pagal Geros higienos praktikos taisykles.2. Organizuoti vaikų maitinimą pagal Šilutės Visuomenės sveikatos biuro parengtą 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį. 3. Sekti gaunamų maisto produktų kokybę ir realizacijos terminus.4. Mikrobiologiškai ištirti vandenį ir maistą.5. Vykdyti Europos sąjungos finansuojamas akcijas „Pienas vaikams” ir „Vaisių vartoji-mo skatinimas švietimo įstaigose”.6. Atlikti maitinimo normų piniginius paskaičiavimus. 7. Atlikti metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą pagal Geros higienos praktikos taisykles.8. Sudaryti sutartis su maisto produktų tiekėjais. **Sanitarija ir higiena**Užtikrinti gerą sanitarinį – higieninį stovį įstaigoje.Vykdyti maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę.Analizuoti aptarnaujančio personalo darbo kokybę.Apmokyti aptarnaujantį personalą tinkamai naudoti valymo ir dezinfekcijos priemones.Vykdyti profilaktinį aplinkos kenksmingu-mo pašalinimą (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).Vykdyti savikontrolę grupėse, virtuvėje.**Profilaktikos organizavimas**Siųsti vaikus profilaktiniam sveikatos ir dantų patikrinimui. Kartą per mėnesį tikrinti vaikų švarą tėvų sutikimu (dėl pedikuliozės taip pat). Atlikti vaikų metinę sergamumo analizę.Konsultuoti sveikatingumo klausimais.Organizuoti personalo profilaktinę-sanita-rinę medicininę patikrą.Dalyvauti vaikų sportiniuose, sveikatingu-mo renginiuose, projektuose, atvirose kūno kultūros ir vaikų sveikatinimo veiklose, išvykose, atvirų durų dienose.Organizuoti sveikatinimo valandėles vaikams pagal Visuomenės sveikatos biuro planą. Esant infekciniam susirgimui skelbti karan-tiną, susirgimus registruoti registracijos in-fekcinių susirgimų žurnale ir atlikti dezin- fekcinį patalpų valymą.Įvykus traumai, incidentui - registruoti traumų, incidentų registracijos žurnale.**Darbuotojų sveikatos žinių atestavimas** **Pedagogų, tėvų švietimas** teikti informaciją pedagogams, tėvams apie sveikatos stiprinimą pedagogų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose, visuotiniuose ir grupių tėvų susirinkimuose.Parengti informaciją, lankstinukus sveikatos klausimais. | Pagal reikaląNuolatNuolatNuolatNuolatDu kartus metuoseNuolatKasdienKartą metuosePer metusNuolatNuolatKartą per mėnesįKartą per mėnesįNuolatKasdienKartą metuoseNuolatKartą metuosePagal reikaląPagal grafikąPer 2020 m.Pagal planąPagal reikaląPagal reikaląPagal reikaląPagal įstaigos metinį veiklos planąPagal poreikį | Visuomenės sveika-tos biuro specialistė R. JaruškevičienėR. JaruškevičienėD. PangonienėD. PangonienėD. VaivadienėD. PangonienėD. PangonienėD. PangonienėD. VaivadienėD. VaivadienėD. VaivadienėR. JaruškevičienėD. VaivadienėD. VaivadienėD. VaivadienėD. VaivadienėD. VaivadienėMokytojaiMokytojaiMokytojaiVisuomenės sveika-tos biuro specialistė D. VaivadienėVisuomenės sveika-tos biuro specialistė Visuomenės sveika-tos biuro specialistė R. JaruškevičienėD. VaivadienėVisuomenės sveika-tos biuro specialistė D. VaivadienėR. JaruškevičienėD. VaivadienėVisuomenės sveika-tos biuro specialistė D. VaivadienėMokytojaiVisuomenės sveika-tos biuro specialistė Mokytojai |

##

##  10 priedas

## **PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PLANAS 2020 M.**

**Tikslas:** skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą, vykdyti mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją.

**Uždaviniai:** seminarų, konferencijų metodinių žinių, naujovių sklaida.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Programa | Data | Dalyviai  | Atsiskaitymas |
| 1. | Ankstyvojo amžiaus vaikų kalbinių įgūdžių formavimas | Pagal Šilutės ŠPT, KU TSI planą | Lopšelio grupių mokytojai | Metodiniuose pasitarimuose. |
| 2. | Specialioji pedagogika:logopedija, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimas, korekcija, neišlavėjusios kalbos ugdymas. | Pagal Šilutės ŠPT, KU TSI planą | Logopedinės grupės mokytojai | VGK, metodiniuose pasitarimuose |
| 3. | Tarptautinės ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ mokymai. | Per metus | L. Balsienė |  |
| 4. | Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. | Per metus | Grupių mokytojai | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 5. | Seminaras „Lietuvos mažųjų žaidynės. Organizavimo ir teisėjavimo metodika“. | Sausio 13 d. | L. BalsienėV. Stankaitienė | Respublikinės varžybos |
| 6. | VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ internetiniai seminarai [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) | Per metus | Grupių mokytojai | Refleksija mokytojų pasitarimuose |
| 7. | Seminaras Elektroninis dienynas – pagalba pedagogui. |  Vasario mėn. | Grupių mokytojai | Metodinės grupės pasitarime |
| 8. | Psichologo paskaita mokytojams „Psichologinis atsparumas. Dėkingumo praktikos taikymas“ - R. Gagienė | Vasario mėn.  | Mokytojai |  |
| 9. | Respublikinė praktinė-meto-dinė konferencija „Netradici-niai vaikų sveikatinimo metodai šiandien“. | Balandžio 23 d. | Rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ |
| 10.1 | Gerosios darbo patirties sklaida:10.1. „Vaiko kalba“ - Z. Šernienė.10.2. Tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija Kretingoje „Prevencinė ir holistinė (visuminė) pagalba vaikui ir šeimai“. 10.3. „Saulės diena“ - R. Milašauskienė, A. Kuizinienė10.4. Bendrų vaikų, tėvų ir mo-kytojų projektų įgyvendinimas grupėje - R. Orienė.10.5. Lauko pedagogika. Ugdymas lauke - D. Razantienė, V. Stankaitienė. | Kovo mėn.Balandžio mėn..Gegužės mėn.Gegužės mėn.Spalio mėn. | Grupių mokytojaiZ. ŠernienėR. MilašauskienėR. MilašiūtėGrupių mokytojaiRajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Metodinės grupės pasitarimuoseRefleksija metodinės grupės pasitarimuose |
| 11. | Pedagoginės veiklos savianalizė, refleksija. | Gegužės mėn. | D. Razantienė | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12. | Studijos Klaipėdos valstybinėje kolegijoje | Per metus | A. BudrevičienėE. PetrauskaitėS. Vaitkutė |  |
| 13. | Seminarai darbuotojams:vadovams,buhalteriuiūkvedžiuiauklėtojų padėjėjams | Pagal Šilutės ŠPT, Klaipė-dos PŠKC planus | R. Jaruškevičienė,I. Vinčienė,D. VaivadienėD. PangonienėMokytojams pagal poreikį | Administracijos pasitarimuoseMetodiniame pasitarime |

**Vykdyti mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo programą ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija | Data |
| 1. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021 – 2023 m. atestacijos programos sudarymas. | 2020 m. II pusmetis |

## 11 priedas

## **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS 2020 M.**

Tikslas: stiprinti lopšelio-darželio bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei siekti, diskutuojant ir susitariant dėl veiklos tobulinimo krypčių bei būdų ir jų įgyvendinimo.

Uždaviniai:

1. išanalizuoti ir įsivertinti veiklos kokybės įsivertinimui rodiklį atlikus Giluminį auditą.

 2. vykdant lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimą laikytis objektyvumo ir konfidencialumo principų;

 3. į lopšelio-darželio veiklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 m. | Rodiklis | Veiksmų planas | Data | Atsiskaitymas |
| 2020 m.I pusmetis |  | Veiklos kokybės įsivertinimo plano 2020 m. rengimas1. Giluminio audito veiklos plano sudarymas.2. Tiriamosios veiklos priemo-nių aptarimas, numatymas. Iliustracijų kūrimas.3. Tyrimų atlikimas, doku-mentų analizė, anketavimas4. Anketų administravimas, duomenų sisteminimas. | Vasaris Kovas Balandis Gegužė  | Protokolas Nr. 1Protokolas Nr.2Protokolas Nr.3Protokolas Nr. 4 |
| 2020 m.II pusmetis | Ataskaitos parengimas ir bendruomenės informavimas. | 1. Audito ataskaitos parengi-mas, pristatymas bendruome-nei.Pranešimas „Lauko pedagogi-ka. Ugdymas lauke.2. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų panaudojimas veiklos kokybės tobulinimui 2021 metais. | LapkritisGruodis | Protokolas Nr. 5Pristatymas visuotiniame tėvų susirinkime.Protokolas Nr. 6Pristatymas pedagogų tarybos posėdyje. |

## 12 priedas

## **ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA IR MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS 2020 M.**

**Tikslas:** kurti saugią aplinką vaikams, darbuotojams. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

**Uždaviniai:** Efektyviai, ekonomiškai ir racionaliai naudoti skiriamas lėšas; modernizuoti, atnaujinti ugdymo (si) aplinką, aprūpinti reikiamais ištekliais; užtikrinti sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ir įgyvendinimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas | Atsakingas |
| 1. | Supažindinti darbuotojus su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais.**DOKUMENTŲ RENGIMAS****Viešieji pirkimai:** -parengti viešųjų pirkimų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai ir talpinti įstaigos internetinia-me tinklapyje;-parengti viešųjų pirkimų planą;-pildyti kitus viešųjų pirkimų dokumentus: pa-raiškas, apklausos pažymas, pirkimų žurnalą, siunčiamų, gaunamų, paraiškų ir pažymų registrus; -vykdyti viešųjų pirkimų konkursus;-sutartis ir laimėtojų pasiūlymus talpinti CVP sistemoje;-parengti sutartis su tiekėjais.**Civilinė sauga:**-parengti veiklos, mokymo ir prevencinių priemonių planus;-atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo veiklos planą;-atlikti mokymus ir pratybas**Priešgaisrinė sauga:**-atnaujinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą;-vesti instruktažus gaisrinės saugos klausimais**Darbo sauga:**-asmeninių apsaugos priemonių kortelių atnaujinimas;-darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijų atnaujinimas;-supažindinti darbuotojus su saugaus darbo instrukcijomis.**Kitos sritys:**Buhalterinių, raštinės programų pilnas įsisavinimas, teisingas duomenų suvedimas, ataskaitų formavimas.-Aptarnaujančio personalo darbo planavimas, koordinavimas, darbų paskirstymas, priežiūra ir kontrolė, darbo ir atostogų grafikų sudarymas;-inventoriaus nurašymo, išdavimo, perdirbimo, montavimo ir skirti naudoti inventoriui aktai;-komunalinių paslaugų skaitiklių duomenų perdavimas atitinkamoms institucijoms;-perduoti duomenis specialistui apie eksploata-cines išlaidas;-parengti dokumentus dėl dalyvavimo užimtumo tarnybos programoje. -sanitarinių ir švaros priemonių dokumentų tvarkymas;-šalutinių gyvūninių produktų dokumentų tvarkymas;-kenkėjų kontrolės vykdymo priežiūrą;-vaikų žaidimų aikštelių kontrolės dokumentų pildymas;-incidentų žurnalo pildymas;-parengti dokumentus atliekų deklaracijai;-pildyti darbuotojų vertinimo lapus.-dalyvavimas planuojant įstaigos veiklą (veiklos ir strateginio plano), ūkinės finansinės veiklos planavimas, ataskaitų rengimas. | NuolatSausio mėn Pagal poreikį Sausio mėn.Vasario mėn Rugsėjo mėn.Vasario mėn.Kovo mėnKovo mėn.Balandžio mėn.Per metusNuolatPagal poreikįKas mėnesįVasario mėn.Pagal poreikį Kas mėnesįPagal poreikįPagal poreikįKas savaitęSausio mėn.Kartą metuose | R. JaruškevičienėD. RazantienėŪkvedė Daiva VaivadienėI. Vinčienė,R, Šveikauskienė,D. VaivadienėD. Vaivadienė |
| 2. | **REMONTAS:** | II ketvirtispagal poreikįII ir III ketvirtis |  |
| -pasirengti ir organizuoti 1 grupės miegamojo, 2 grupės rūbinės, 5, 6 ir 11 grupių žaidimo kambarių remontas; -vykdyti einamąjį remontą įstaigos patalpose;-kiemo žaidimų aikštelių remonto darbai. |
| 3. | **ĮSIGYTI:**-2 kompiuterius;-1 svarstykles;-1 grupės rūbinės baldus;-1 kabineto baldus;-1 vnt. multimedija su pakabinimo įranga;-1 grupei staliukus ir grupei kėdutes;-kanceliarines, sanitarines-higienos ir kitas reikalingas priemones; | IV ketvirtisII ketvirtisIV ketvirtisIV ketvirtisIV ketvirtisIV ketvirtis IV ketvirtis Pagal poreikį |  |
| 4. | **ATLIKTI:**-pastato, patalpų priežiūrą, teritorijos tvarkymą;-lietvamzdžių valymo darbus;-įstaigos želdynų atnaujinimą;-atlikti gesintuvų patikrą;-žaidimo aikštelių darželio teritorijoje atnaujinimą;-inventorizaciją;-metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą;-maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę;-priemonių išdavimas darbuotojams. | Pagal poreikįI ketvirtisII ketvirtisII-III ketvirtisLapkričio mėnesįGruodžio mėn.Kartą metuoseNuolatPagal poreikį |  |
| 5. | **ORGANIZUOTI:**-šalutinių gyvūninių produktų išvežimą;-kenkėjų kontrolę;-vaikų žaidimų aikštelių kontrolės patikras;-vandens ir smėlio mėginių patikrą;-matavimo prietaisų patikrą;-šilumos punkto priežiūrą ir darbus;-darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus;-užtikrinti sanitarinį-higienos stovį įstaigoje;-medžių genėjimo darbus. | Kas mėnesįPagal poreikįKas savaitęKartą metuosePagal poreikįPagal poreikįKas metusNuolatPagal poreikį |  |