PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“

direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. V1-100

PRITARTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ tarybos 2018 m. gruodžio 5 d.

protokolu Nr. 5

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“**

**2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2019 m.

Šilutė

**TURINYS**

[I skyrius.](#_Toc4490373) [Bendrosios nuostatos 3](#_Toc4490374)

[II skyrius.](#_Toc4490375) [2018 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita 3](#_Toc4490376)

III skyrius. [2019 metų veiklos tikslai 8](#_Toc4490377)

IV skyrius. [Baigiamosios nuostatos 9](#_Toc4490378)

[Priedai: 9](#_Toc4490379)

[1 priedas.](#_Toc4490380) [Administracijos veiklos planas 2019 m. 10](#_Toc4490381)

[2 priedas.](#_Toc4490382) [Savivaldos institucijų veiklos planas 2019 m. 12](#_Toc4490383)

[3 priedas.](#_Toc4490384) [Ugdymo proceso organizavimo planas 2019 m. 15](#_Toc4490385)

[4 priedas.](#_Toc4490386) [Pedagoginės veiklos priežiūros planas 2019 m. 17](#_Toc4490387)

[5 priedas.](#_Toc4490388) [Šilutės lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2019 m. 19](#_Toc4490389)

[6 priedas.](#_Toc4490390) [Vaikų saviraiškos – renginių planas 2019 m. 21](#_Toc4490391)

[7 priedas.](#_Toc4490392) [Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planas 2019 m. 22](#_Toc4490393)

[8 priedas.](#_Toc4490394) [Sąveikos su šeima planas 2019 m. 23](#_Toc4490395)

[9 priedas.](#_Toc4490396) [Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos priežiūros planas 2019 m. 24](#_Toc4490397)

[10 priedas.](#_Toc4490398) [Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos planas 2019 metams 26](#_Toc4490399)

[11 priedas.](#_Toc4490400) [Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2019 m. 28](#_Toc4490401)

[12 priedas.](#_Toc4490402) [Ūkinės – finansinės veiklos ir materialinės bazės gerinimo](#_Toc4490403) [planas 2019 m. 29](#_Toc4490404)

**ŠI****LUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės lopšelis-darželis „Žibutė“ - biudžetinė neformaliojo ugdymo įstaiga. Adresas: Cintjoniškių g. 3, LT-99128 Šilutė, telefonas: (8 441) 62254; el. paštas: silutezibute@gmail.com, interneto svetainė: http://www.silutezibute.lt

Lopšelio-darželio „Žibutė“ 2019 metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, Lietuvos pažangos strategiją ,,Lietuva 2030“, Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ 2019-2022 metų strateginį veiklos planą, veiklos įsivertinimo rezultatus, ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ugdymo/si programą, sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos programą „Sveikatos karuselė“ 2019-2023 m.

Metinį veiklos planą įgyvendins Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ bendruomenė (administracija, pedagogai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai).

Plane įvardinti svarbiausi lopšelio-darželio praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos.

**VIZIJA**

Visiems vaikams draugiška, atvira, emociškai saugi, kūrybinga, moderni, skleidžianti Valdorfo ugdymo filosofiją ir idėjas, ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

**MISIJA**

Atsakingai ugdyti sveiką, laisvą, atsakingą, kūrybišką asmenybę. Teikti kokybiškas švietimo paslaugas ir tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą.

**II SKYRIUS**

**2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

2. 2018 m. vidutinis sąrašinis vaikų skaičius buvo 175 vaikai. 2018 m. gruodžio 31 d. - 184 vaikai. Lopšelyje-darželyje veikė 11 grupių. Iš jų: 4 - lopšelio grupės, 2 – priešmokyklinio ugdymo grupės, 1 - mišri logopedinė (vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo/si poreikių - kalbos ir kalbėjimo sutrikimų) grupė, 4 - ikimokyklinio ugdymo grupės (viena iš jų dirbanti pagal Valdorfo pedagogikos ir psichologijos metodiką).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vidut. są-rašinis vaikų skaičius | Ikimokyklinis ugdymas | | Priešmokyklinis ugdymas | | | Bendras spec.porei-kių vaikų skaičius | Mokes-čio lengvata |
| Vidut.vai-kų sk.  1-3 m. | Vidut. vai-kų sk.  4-7 m. | Vidut. vai-kų sk.  6-7 m. | Nemoka-mas maiti-nimas | Spec. parama |
| 175 vaikai | 54 vaikai | 121 vaikas | 61 vaikas | 18 vaikų | 49 vaikai | 31 vaikas | 49 vaikai |

3. Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ savitumas - įstaiga dirbanti sveikatos tausojimo kryptimi. Teikta kvalifikuota švietimo pagalba šeimai - logopedų, judesio korekcijos mokytojo, socialinio, specialiojo pedagogų, psichologo paslaugos.

Įstaigos direktorė - Raimonda Jaruškevičienė. Vadybinis darbo stažas – 27 metai.

4.Vykdant Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programą, 2018 m. buvo tęsiamas strateginio tikslo - gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą, įgyvendinimas. Šiam tikslui pasiekti, bendru susitarimu, išsikeltas įstaigos metinis veiklos tikslas - teikti kokybiškas švietimo paslaugas emociškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Veiklos kokybės siekis apėmė šiuos aspektus: ugdymo turinį ir aplinką, įstaigos įvaizdį, kultūrą, mokytojų asmenines savybes, vadybinius gebėjimus, kvalifikaciją, motyvaciją, švietimo politiką ir standartus. Formuojant strateginį ir metinį veiklos planus siekta lopšelio-darželio veiklos pažangos. Strategija telkė bendruomenę, įtakojo pokyčius, siekė komandos tobulėjimo, mokymosi, naujovių ieškant darbo formų, efektyvesnių metodų.

Pirmas strateginis tikslas - teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas. Efektyviai ir racionaliai panaudoti finansiniai ir žmogiškieji ištekliai organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, sveikatos stiprinimo programos vykdymą, švietimo pagalbą, specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems vaikams šiuolaikiškai aprūpintoje įstaigoje. Pedagogams sudarytos sąlygos įsisavinti naujus darbo metodus, technologijas, didelį dėmesį skirti vaikų sveikatai, specialiesiems poreikiams, įtraukiajam, pilietiniam ugdymui, kelti kvalifikaciją, mokytis, bendradarbiauti su socialiniais partneriais, dalintis gerąja darbo patirtimi rajone, respublikoje, diegti naują, ugdymo lauke, metodą. Darbuotojai skatinti nuolatinam ir sistemingam mokymuisi. Visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją. 2018 metais vienas darbuotojas baigė Klaipėdos universitetą ir įgijo ikimokyklinio ugdymo pedagogo specialybę. Du darbuotojai ikimokyklinio ugdymo specialybę studijuoja Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, vienas darbuotojas įstojo į Klaipėdos universiteto magistro studijas.

Sudarytos sąlygos savivaldos veiklai. Telkta bendruomenė, skatinant tėvų bendradarbiavimą, socialinį įsitraukimą į vaiko ugdymo/si procesą, individualios pažangos įsivertinimą, įstaigos renginius, Lietuvos valstybės atkūrimo 100 - čio paminėjimo programas, iniciatyvas. Puoselėtos įstaigos tradicijos. Planingai ir nuosekliai vertinta įstaigos veikla, vadovautasi veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais. Inicijuota gerosios patirties sklaida gerinant ugdymo formų įvairovę, ugdymo/si pasiekimus. Atliktas Giluminis vidaus auditas lopšelio-darželio veiklos privalumų ir trūkumų nustatymui. 2018 metais nagrinėtas pagalbinis rodiklis - 3.2.3. specialiųjų poreikių vaikų ugdymo/si pažanga. 2018 metais lopšelyje-darželyje „Žibutė“ ugdyta 21 specialiųjų poreikių vaikas. Teikta švietimo pagalba kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems 30-iai vaikų, kompleksinė pagalba 11-ai vaikų su dideliais specialiaisiais poreikiais, judesio korekcija, gydomosios mankštos, kojų ir pėdų masažai 31 vaikui. 2018 metų pirmą pusmetį logopedo paslaugos teiktos 60-iems Šilutės lopšelių-darželių „Gintarėlis“, „Žvaigždutė“, „Raudonkepuraitė“ ikimokyk-linio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

Lopšelio-darželio „Žibutė“ Vaiko gerovės komisija (VGK) teikė efektyvią, sisteminę pagalbą vaikui, šeimai. Organizuotas ir koordinuotas prevencinis darbas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius. 17-ai vaikų atliktas specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Šilutės Švietimo pagalbos tarnyboje. Surengtos konsultacijos tėvams vaikų ugdymo, kalbos ir elgesio sutrikimų klausimais.

Pedagogai tobulina kompetencijas, domisi ir pritaiko naujoves. Papildyti veiklos administravimo dokumentai - parengtos ir patvirtintos darbuotojų ir vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės, darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas. Darbuotojų veiklos nagrinėjimas ir veiklos vertinimo išvados užpildymo ir pokalbių su darbuotojais vyko 2019 m. sausio 21-25 dienomis.

Siekiant kokybiško ugdymo, modernizuojant ugdymą ir ugdymo procesą, pereinant prie elektroninio dienyno, turime naudoti naująsias technologijas, bet esame nepakankamai apsirūpinę kompiuterine ir organizacine technika, grupėse nėra kompiuterių.

Antras strateginis tikslas - sukurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Šis tikslas įvykdytas nepilnai ne dėl nuo vadovo priklausančių priežasčių.Buvo siekta 2018 m. veiklos plane užsibrėžtų tikslų ir uždavinių, pagal galimybes kurti šiuolaikišką ir estetišką, higienos reikalavimus atitinkančią, edukacinę aplinką. Gerinta aplinkos būklė: išmontuota dalis neatitinkamų Higienos normos reikalavimų įrengimų, remontuoti kiemo įrenginiai, reikalingi aktyviam vaikų fiziniam lavinimui, įsigyta vienos grupės ir vieno kabineto baldų, sporto inventorius, sudarytos tinkamos sąlygos integruotis specialiųjų poreikių vaikams. Vaikų ugdymo kokybės gerinimui atnaujinta ir įsigyta žaislų, knygų, metodinių priemonių. Įstaiga palaipsniui modernizuojama.

Įstaigai **būtina energetinė (pastato apšiltinimo ir vidaus šildymo sistemos) rekonstrukcija**. Vaikų grupėse, esančiose galinėse pastato dalyse, sunku pasiekti reikiamą temperatūrą pagal HN 75:2016 reikalavimus. **Reikalingos lėšos** teritorijos tvoros įsigijimui, elektros instaliacijos sistemos atnaujinimui, įstaigos patalpų (virtuvės, grupės patalpų) einamajam remontui, trijų grupių persirengimo spintelių, lauko žaidimų aikštelių įrenginių įsigijimui.

Trečias strateginis tikslas - specialiųjų programų įgyvendinimas.Užtikrintas maitinimo organizavimas lopšelyje-darželyje pagal naujus valgiaraščius. Tikslo įgyvendinimui kontroliuoti tėvų mokesčiai už vaikų maitinimą. Bendradarbiauta su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilutės skyriumi, su Šilutės rajono savivaldybe dėl Užimtumo didinimo programos vykdymo. Atnaujinta ugdomoji aplinka. Atliktas minimalus einamasis remontas. Įdarbintas vienas pedagogas pagal ESF projekto "Tapk - tavo ateities perspektyvų kūrimas" įdarbinimą subsidijuojant.

Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo/si programos (pagal Ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės pieva“, „Bendrąją Priešmokyklinio ugdymo/si programą“, Sveikatos stiprinimo programą 2014-2018 metams). Analizuoti ir vertinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir individuali pažanga. Sudarytos sąlygos kokybiškam vaikų ugdymui/si, saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui. Nuo 1997 m. darželis yra Lietuvos Respublikos ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ narys, nuo 2001 m. - įtrauktas į respublikos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą „Sveika mokykla“, o nuo 2010 m. Olimpinio ugdymo šalies mokyklose „Olimpinė karta“ dalyvis. Vaikų sveikatos palaikymui ir stiprinimui įgyvendinti trumpalaikiai ir ilgalaikiai sveikatingumo projektai, kurie skatino visus bendruomenės narius domėtis sveikata, vaikų sveikos gyvensenos formavimui ir sveikatos stiprinimui. Jie apėmė platų sveikos gyvensenos spektrą: mitybą, higieninius įgūdžius, sportą, prasmingą laisvalaikį, grūdinimą, gydomąją pedagogiką. Įstaigos veikla vaikų sveikatos stiprinimo tema pristatyta Kretingos ikimokyklinių įstaigų pavaduotojams ugdymui ir Saugų J. Mikšo pagrindinės mokyklos Erasmus projekto devynių Europos šalių dalyviams. Naujausia informacija apie įstaigos veiklą, įvykusius renginius, įgyvendinamus ir vykdomus projektus ir kt. pateikiama nuolat atnaujinamojoje įstaigos internetinėje svetainėje.

Apie vaikų pasiekimus tėvai informuoti nuolat. Visi vaikai padarė pažangą, atitinkančią jų amžių ir gebėjimus. Mokyklai subrandinti ir išleisti 32 ugdytiniai.

Įstaigos įvaizdį formuoja ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės pieva“, Lopšelio-darželio internetinis tinklalapis, socialinis tinklas Facebook, įstaigos atributika (emblema, vėliava ir sportinė apranga).

2018 m. veiklos planą įgyvendino lopšelio-darželio bendruomenė. Darbuotojai buvo sutelkti bendradarbiavimui, komandiniam darbui. Bendruomenės nariams sudaryta galimybė aktyviai dalyvauti lopšelio-darželio gyvenime, siūlyti idėjas, rengti strateginį, metinį veiklos planus.

### RYŠIAI SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR VIETOS BENDRUOMENE

5. Į metinės veiklos programos įgyvendinimą aktyviai įsijungė socialiniai partneriai:

Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyrius „Labas rytas“,Šilutės lopšelis-darželis „Pušelė“, „Raudonkepuraitė“; Panevėžio lopšelis-darželis „Žibutė“,Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT), Šilutės seniūnija, Šilutės visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos valstybinė kolegija.

**KADRŲ POLITIKA**

6. Darbuotojų etatų skaičius neviršijo savivaldybės tarybos nustatyto leistino etatų skaičiaus. Patvirtinti 49,10 etato. Dirbo 48 darbuotojai.Iš jų - 26 pedagogai ir 23 aptarnaujantis personalas. Įsteigtas 1 specialiojo pedagogo ir 0,50 mokytojo padėjėjo etatai. 2018 metais įvyko didelė pedagogų kaita. Jaučiamas ryškus ikimokyklinio ugdymo mokytojų trūkumas. Iš darbo atleisti 8 pedagogai. Iš jų 2 – pagal pedagogų optimizavimo programą. Priimti – 4 pedagogai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vadovai | | Auklėtojai, muzikos mokytoja | | Švietimo pagalbos specialistai | | Kiti darbuotojai | |
| Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai |
| 2 | 2,00 | 18 | 18,35 | 5 | 5,25 | 23 | 23,50 |
| Iš viso pedagoginių darbuotojų 25,35 etatai | | | | | | Aptarnaujančio personalo 23,5 etatai | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pareigybė | Kiekis (specialistai) | Vyresnioji  auklėtoja | Auklėtoja metodininkė | Neates-tuota | Pensi-ninkai |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Auklėtojas  Muzikos mokytojas  Socialinis pedagogas  Logopedai  Judesio korekcijos moky-tojas | 1 2 vadyb. kat.  1 3 vadyb. kat.  18  1  1  2  1 | 7  1  1 | 3  1  1 | 8  1 | 1 |
| **Iš viso:** | | **25** | **9** | **5** | **9** | **1** |

**2018 METŲ PASIEKIMAI, LAIMĖJIMAI**

**7. Dalyvauta festivaliuose, šventėse, akcijose:**

Respublikiniuose:

7.1. Sausio 13-osios akcijoje, Laisvės gynėjų dienos paminėjimui, „Atmintis gyva, nes liudija“;

7.2. „Mes rūšiuojame – baterijos ir elektroninės atliekos“ (gauta lėšų);

7.3. respublikinėje metodinėje praktinėje dienoje „Ir mažoj širdelėj daug gerumo telpa“ (pranešimai);

7.4. „Mano trispalvis papuošalas“ (padėka);

7.5. grupės pedagogų straipsnis Gerosios patirties knygoje „Misija: vaikų sveikatos kompetencija“ (2018 m.), skirtoje „Sveika mokykla “ 25-mečiui paminėti.

Rajono:

7.6. priešmokyklinukų šventėje „Aš šauniausias iš visų, į mokyklą išeinu“;

7.7. meninės raiškos projekte „Vaikystės pasaka“;

7.8. parengtas spektaklis „Trys paršiukai“ teatro dienai paminėti (Juknaičiuose);

7.9. vaikų rytmetyje „Smalsučių atradimai“;

7.10. H. Šojaus muziejaus organizuotoje „Kalėdinių eglučių alėjoje“.

**8. Projektuose (savivaldybės, šalies, tarptautiniuose).**

Tarptautiniuose:

8.1. „Pasakyk pasauliui labas“ (su Slovėnija);

8.2 „Zipio draugai“.

Šalies:

8.3. LTOK projekte „Olimpinė karta“;

8.4. Respublikiniame Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Mažųjų olimpiada 2018“;

8.5. LOK projekte „Aktyvus rugsėjis“, „Apibėk mokyklą“;

8.6. nacionaliniame iniciatyvų projekte „Sveikatiada“;

8.7. Respublikiniame ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ organizuotoje akcijoje „Aš bėgu 2018“.

**9. Įstaigoje:**

9.1. Vasario 16-osios paminėjimą „Mes mažieji Lietuvaičiai...“;

9.2. pilietinę iniciatyvą Lietuvos valstybės atkūrimo 100-čiui, akcija „100žingsnių Lietuvai“;

9.3. Užgavėnės;

9.4. pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Bėgame kartu“;

9.5. Tolerancijos dieną;

9.6. Rudens padėkos dieną;

9.7. Žibintų šventę;

9.8. visų lopšelio-darželio grupių sveikatingumo projektus;

9.9. Advento vakarones grupėse su tėvais;

9.10. kalėdinius rytmečius.

**10. Tobulinta kvalifikacija:**

10.1. respublikinėje konferencijoje „Sveikos gyvensenos įgyvendinimo ikimokyklinėje įstaigoje patirtys“ (žodinis ir stendinis pranešimai - Rita Milašiūtė, Svajonė Maciukevičienė);

10.2. tarptautinėje konferencijoje „Sveikata - raktas į į sėkmingą ugdymą/si“ (žodinis ir stendinis pranešimai - Rita Milašiūtė ir Viktorija Jakštaitė);

10.3. respublikiniame konkurse-akcijoje „Sveikatos fiesta 2018“ (stendiniai pranešimai Svajonė Maciukevičienė ir Birutė Palekienė, laimėta edukacinė kelionė į Lenkiją).

**11. Bendradarbiauta su socialiniais partneriais:**

11.1. vaikų, tėvų, pedagogų piešinių paroda F. Bajoraičio viešojoje bibliotekoje, vaikų skyriuje „Mano gražiausias žibintas“.

**12. Metodinė veikla:**

12.1. organizavome rajoninę metodinę dieną „Sveikatos karuselė“;

12.2. pedagogai aktyviai dalyvavo rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasitarimuose, pristatė metodines priemones, dalijosi gerąja darbo patirtimi.

**13. ĮSTAIGOJE ORGANIZUOTA**:

13.1. psichologo paskaitos bendruomenei (pedagogams ir tėvams).

**14. NAUJOVĖS:**

14.1. pradėtas diegti ugdymo lauke metodas;

14.2. grupės pedagogų straipsnis Gerosios patirties knygoje „Misija: vaikų sveikatos kompetencija“ (2018 m.), skirtoje „Sveika mokykla “ 25-mečiui paminėti.

**15. POKYČIAI:**

15.1. atnaujinti rūbinių, grupių baldai;

15.2. vykdomas tarptautinis projektas su Slovėnija „Pasakyk pasauliui labas“.

**16. DALYVAUJAME** Europos sąjungos finansuojamose akcijose: „Pienas vaikams“,

„Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“.

**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS**

17. Pagal SSGG tyrimo, atlikto 2018 metais, išvadas, veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, nustatytos įstaigos veiklos stipriosios ir tobulintinos sritys:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Galimybės** |
| 1. Kvalifikuotos švietimo pagalbos specialistų pa-slaugos spec. poreikių vaikams.  2. Estetiška, saugi, jauki vidaus aplinka vaikams, pedagogams.  3. Dalyvavimas miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose ir programose.  4. Įstaiga dirba sveikatos tausojimo kryptimi, yra aktyvi rajoniniose ir respublikiniuose sveikatingu-mo, sportiniuose projektuose ir renginiuose. | 1. Profesinis tobulėjimas, galimybė išklau-syti seminarus internetinėje erdvėje.  2. Tėvams suteikta galimybė dalyvauti ugdy-mo/si procese, paremti lopšelį-darželį 2 pro-centų gyventojų pajamų mokesčiu.  3. Informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese.  4. Ugdymo lauke metodo taikymas.  5. Socialinės partnerystės plėtojimas, sklei-džiant gerąją darbo patirtį. |
| **Silpnybės** | **Grėsmės** |
| 1. Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkanti materia-linė bazė (pereinant prie elektroninio dienyno grupėse nėra kompiuterių).  2. Naujai priimtų pedagogų žema kvalifikacija, įgūdžių stoka naudojantis interaktyviąja lenta.  3. Trūksta lauko įrengimų vaikų veiklai lauke.  4. Nėra specialistų, galinčių dirbti pagal Valdorfo pedagogikos metodiką. | 1. Kvalifikuotų pedagogų trūkumas.  2. Didėja spec. poreikių vaikų, turinčių svei-katos ir fizinio aktyvumo sutrikimų, skaičius.  4. Daugėja socialiai remtinų šeimų.  5. Nėra dermės tarp ikimokyklinio ir pradi-nio ugdymo programų.  6. Nesaugi lauko aplinka: medžių šaknų išklaipyti takai, žaidimų, sporto įrengimai, tvora neatitinka Higienos normos. |

**UGDYMOSI APLINKOS IR SĄLYGŲ GERINIMAS**

18. Sėkmingai vykdyti viešieji pirkimai. Turtinta materialinės bazė. 2018 m. iš mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšų ir specialiosios programos lėšų įsigyta:

techninės priemonės (kompiuteriai, spausdintuvai) (2570,00 Eur);

priemonės ugdomajai veiklai, žaislai, žaidimai (1230,00 Eur);

baldai (4688,00 Eur),

virtuvei įranga (468,00 Eur);

roletai langams (1100,00 Eur);

patalynė ir kilimai (1908,00 Eur),

mažavertis inventorius (4246,64 Eur),

medicinos reikmenys (128,87 Eur),

paslaugos (išskyrus komunalines) (2720,60 Eur),

einamam remontui skirta (1584,52 Eur).

Atnaujinta materialinė bazė už 11 964 Eur (naujai įkurtos 1-os grupės, 1-o kabineto baldai, priemonės ugdomajai veiklai, žaislai, daugiafunkcinis spausdintuvas, roletai 4-ių grupių langams, patalynė ir 7 kilimai), įsigyta kitų priemonių ir paslaugų (išskyrus komunalines) už 8 680 Eur. Iš viso panaudota 20 644 Eur.

19. Įsteigtos naujos grupės baldams ir inventoriui įsigyti išleista 5690,39 Eur.

20. Lopšelyje-darželyje kompiuterizuota 11 darbo vietų, turi prieigą prie interneto. Kompiuteriai: 6 kompiuteriai, skirti administravimui; 5 – ugdymui, esantys ugdymo patalpose (metodiniame, socialinio pedagogo, logopedo kabinetuose).

### 2018 METAIS ATLIKTI PATIKRINIMAI

21. Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko patikrą. Trūkumų šalinimo planas pateiktas tikrinusiai tarnybai. Įvardintos problemo pašalintos, išskyrus ventiliacijos įrangą, kuri nepajėgi tinkamam patalpų ventiliavimui. Turime standartinį gartraukį ir šiuo metu galimybių jį pakeisti nėra.

22. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Klaipėdos departamento Šilutės skyriaus patikros metu nustatytas Higienos normos pažeidimas – teritorijos tvoros ir žaidimų aikštelių neatitikimas Higienos normos reikalavimams.

### III SKYRIUS

**2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI**

21. 2019 m. strateginis tikslas - teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas.

22. 2019 m. metinės veiklos tikslai – sudaryti sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui/si ir asmeninei pažangai, gerinti istaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo aplinką.

**UŽDAVINIAI**

* 1. Gerinti ugdymo proceso organizavimą, užtikrinant ugdymo kokybę, programų,

metodų įvairovę visiems vaikams.

* 1. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę partnerystei.
  2. Inicijuoti pedagogų gerosios patirties sklaidą, gerinant ugdymo ugdymo/si

pasiekimus.

* 1. Kurti saugią ir sveiką edukacinę aplinką.

**PRIORITETAI**

23. Kokybiškas kiekvieno vaiko ugdymas – kelias į sėkmę.

1. Saugios ugdymo/si aplinkos užtikrinimas.

### IV SKYRIUS

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal

bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2018-10-29 iki 2018-11-02 |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2018-12-27 iki 2019-01-02 |
| Žiemos atostogos | 2019-02-18 iki 2019-02-22 |
| Pavasario atostogos | 2019-04-23 iki 2019-04-26 |
| Vasaros atostogos | 2019-06-01 iki 2019-08-31 |

1. 2019 metų veiklos planas, pagal reikalą, bus konkretinamas, koreguojamas

Lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, administracijos posėdžių planuose, iniciatyvinių komandų, darbo grupių, specialistų planuose.

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.
2. Kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius.
3. Lopšelis-darželis pasilieka teisę dalinai keisti planuotas veiklas.
4. Už metinio veiklos plano vykdymą atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai ir

savininkui pasibaigus kalendoriniams metams.

**Priedai:**

1. Administracijos veiklos planas 2019 m.

2. Savivaldos institucijų veiklos planas 2019 m.

3. Ugdymo proceso organizavimo planas 2019 m.

4. Pedagogų veiklos stebėsenos planas 2019 m.

5. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2019 m.

6. Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimo – renginių planas 2019 m.

7. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planas 2019 m.

8. Sąveikos su šeima planas 2019 m.

9. Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos priežiūros planas 2019 m.

10. Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos planas 2019 m.

11. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2019 m.

12. Ūkinės finansinės veiklos planas 2019 m.

## 1 priedas

**ADMINISTRACIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 M.**

Tikslas - gerinti ugdymo kokybę ir teikiamas švietimo paslaugas visiems vaikams.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Data | Atsakingas/vykdytojas |
| **1.** | **Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, atnaujinimas** | | |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | Atnaujinti, koreguoti įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašus.  Metinis darbuotojų vertinimas ir 2019 m. veiklos užduočių numatymas.  2018 m. vadovo veiklos ataskaita, 2019 m. metinio veiklos plano tvirtinimas.  2020-2022 metų strateginis planas.  2019 m. įstaigos veiklos ataskaita, 2020 m. metinio veiklos plano projektas.  Parengti ir pateikti tvirtinimui dokumentacijos planą.  Dokumentų archyvavimas, archyvo tvarkymas. | Įvykus pasikeiti-mams, pagal poreikį.  Iki sausio mėn. 31 d.  Sausio mėn.  Rugsėjo mėn.  Gruodžio mėn.  Rugsėjo mėn.  Gruodžio mėn. | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  I. Vinčienė  D. Vaivadienė  R. Šveikauskienė |
| 1.5.  1.6 | Užtikrinti įstaigos funkcionavimą ir saugias darbo sąlygas (įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimas Higienos normai, šildymas, elektros energija, ryšiai, vandentiekis, materialinio turto remontas ir kt.).  Tikslingas lėšų paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. | Per metus  Kartą per ketvirtį | R. Jaruškevičienė  I. Vinčienė  D. Vaivadienė |
| 1.7. | Parengti, koreguoti darbuotojų etatų, tarifikacijos sąrašus. | Sausio, rugsėjo mėn. | R. Jaruškevičienė  I. Vinčienė, J. Dumkina |
| **2.** | Ugdymo proceso organizavimas | | |
| 2.1.  2.2. | Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, ataskaitų pateikimas.  Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos vedimas. | Sausio, rugsėjo, gruodžio mėn.  Kas mėnesį | J. Dumkina |
| 2.3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio  ugdymo grupių komplektacija. | Gegužės,  rugpjūčio mėn. | R. Jaruškevičienė |
| 2.4. | Pasirengti 2019-2020 mokslo metams (sudaryti ugdymo sutartis su naujai priimtų ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių tėvais, parengti patalpas, žaidimų aikšteles, ugdomųjų veiklų sporto, aktų salėse ir metodiniame kabinete tvarkaraščius). | Rugpjūčio mėn. | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  D. Vaivadienė |
| 2.5. | Sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos karuselė“ 2019-2023 m. parengimas.  Lietuvos ikimokyklinių įstaigų projektas „Lietuvos Mažųjų žaidynės 2019“.  Lopšelio-darželio, sveikatą stiprinančios mokyklos, veiklos sklaida lopšelyje-darželyje, rajone, respublikoje. | sausio mėn.  sausio - gegužės mėn.  Per metus | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  J. Dumkina  L. Balsienė  R. Kniukštienė  J. Dumkina |
| 2.6. | Švietimo stebėsenos vykdymas.  Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas.  Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais. | Nuolat | J. Dumkina  R. Jaruškevičienė |
| **3.** | **Projektai rajone, respublikoje, užsienyje** | | |
| 3.1. | Dalyvauti rajono, respublikos, užsienio švietimo įstaigų ir kitų socialinių partnerių projektuose.  Vykdyti tarptautinį projektą „Pasakyk pasauliui labas“. | Nuolat  Sausio-gegužės mėn. | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  I. Mockienė |
| **4.** | Ūkinė finansinė veikla | | |
| 4.1. | Buhalterinių programų pilnas įsisavinimas, teisingas duomenų suvedimas, ataskaitų formavimas. | Per metus | I. Vinčienė  R. Šveikauskienė |
| 4.2.  4.3.  4.4. | Viešieji pirkimai. Sutartys, pirkimai.  Organizuoti darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą.  Supažindinti darbuotojus su darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais, gaisrines, civilines saugos  ir darbuotojų sveikatos ir saugos taisyklėmis. | Pagal poreikį  Pagal grafiką  Įvykus pasikeitimams,  (naujiems darbuotojams) | D. Vaivadienė |
| 4.5. | Informuoti darbuotojus apie naujus dokumentus, reglamentuojančius įstaigos veiklą, Darbo įstatymus. | Nuolat | R. Jaruškevičienė  I. Vinčienė  D. Vaivadienė |
| **5.** | **Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas** | | |
| 5.1. | Parengti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planą 2019 m. | Sausio mėn. | J. Dumkina  L. Balsienė |
| 5.2. | Įstaigos veiklos sklaida internetinėje erdvėje, informacijos atnaujinimas ir administravimas.  Socialinės paskyros Facebook admi-nistravimas. | Per metus | R. Jaruškevičienė |

2 priedas

**SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLOS PLANAS 2019 M.**

Tikslas: siekti savivaldos institucijų glaudaus bendravimo ir bendradarbiavimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžių tema | Laikas | Atsakingas |
| **1.** **Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai** | | | |
| 1.1. | Dėl pritarimo Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai 2019-2021 metams.  Dėl lopšelio-darželio vadovo 2018 metų veiklos ataskaitos.  Dėl 2 procentų GPM paramos panaudojimo. | 2019 m. sausio mėn. | L. Balsienė  R. Jaruškevičienė |
| 1.2. | Dėl 2019 m. biudžeto aptarimo.  Dėl vaikų maitinimo kokybės, sveikatos ir saugumo užtikrinimo.  Dėl lopšelio-darželio vasaros darbo organizavimo. | Balandžio mėn. | R. Jaruškevičienė  L. Balsienė |
| 1.3. | Dėl pritarimo 2020-2022 m. strateginiam planui.  Dėl vaikų sveikatos kompetencijos ugdymo. | Rugsėjo mėn. | R. Jaruškevičienė  L. Balsienė |
| 1.4. | Dėl 2019 m. veiklos ir veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo rezultatų.  Dėl 2020 m. veiklos įžvalgų.  Dėl Kalėdinių renginių organizavimo aptarimo. | Gruodžio mėn. | R. Jaruškevičienė  L. Balsienė |
| **2. Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | |
| 2.1. | Dėl 2018 m. vadovo veiklos ataskaitos. | Sausio mėn. | R. Jaruškevičienė |
| 2.2. | Dėl 2018-2019 mokslo metų rezultatų aptarimo: vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos analizė; 2018-2019 m.m. II pusmečio vaikų pasiekimų ir pažangos analizė.  Mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė.  Dėl vasaros darbo organizavimo. | Gegužės mėn. | R. Jaruškevičienė  Pavaduot. ugdym. |
| 2.3. | Dėl pasirengimo naujiems mokslo metams: 2019-2020 mokslo metų švietimo veiklos prioritetai, teikiamų švietimo paslaugų kokybė integruojant sveikatą stiprinančią programą „Sveikatos karuselė“; grupių komplektavimas, darbo krūvio pasiskirstymas. | Rugpjūčio 27 d. | R. Jaruškevičienė |
| 2.4. | Dėl 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo.  Dėl Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai ir tobulintinų veiklos rodiklių 2020 m. veiklai pristatymo.  Dėl 2020 m. veiklos plano derinimo.  Dėl „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 metams“ programos suderinimo ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvų. | Gruodžio mėn. | R. Jaruškevičienė  L. Balsienė  Pavaduot. ugdym.  J. Šetikienė |
| **3. Metodinės grupės posėdžiai** | | | |
| 3.1. | Metodinės veiklos plano sudarymas.  Sveikatos stiprinimo programos 2019-2023 m. pristatymas. | Sausio mėn. | Pavaduot. ugdym. |
| 3.2. | Pranešimas „Fizinio aktyvumo skatinimas netradicinėje aplinkoje“.  Vaikų judėjimo poreikio tenkinimas lauke.  Stebėtų veiklų aptarimas. | Kovo 27 d. | Pavaduot. ugdym.  I. Mockienė |
| 3.3. | Dokumentacijos rengimas.  Ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai.  Ugdymo vertybių ir veiklų visuma. | Iki rugsėjo 13 d. | Pavaduot. ugdym.  Pedagogai |
| 3.4. | Pranešimas „Meninės veiklos įtaka rytinei mankštai“.  Vaikų ugdymo/si pasiekimų pažangos aptarimas.  Stebėtų veiklų aptarimas. | Lapkričio  27 d. | L. Vaičionienė  R. Orienė  Pavaduot. ugdym.  Pedagogai |
| **4.** | **Administracijos pasitarimai** | | |
| 4.1. | Dokumentacijos tvarkymas (buhalteriniai, ugdytinių dokumentai, planai, metodinės grupės dokumentai ir kt.), archyvavimas, informacijos talpinimas internete.  2019 m. sąmatos projekto aptarimas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specia-listų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.  Darbuotojų veiklos vertinimas. Metiniai pokalbiai, užduotys. | Sausio mėn. | R. Jaruškevičienė  R. Šveikauskienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  R. Jaruškevičienė |
| 4.2. | Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.  Viešųjų pirkimų plano 2019 m. rengimas.  Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas.  Vaikų užimtumo, saugumo aptarimas ir užtikrinimas lauke.  Pasirengimas Veiklos užimtumo projekto darbams. | Kovo mėn. | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  D. Vaivadienė  I. Vinčienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė |
| 4.3. | Darbo vasaros laikotarpiu aptarimas. Dokumentų parengimas vasaros darbui budinčiame darželyje.  Pedagogų dokumentacijos tvarkymas.  Lopšelio-darželio aplinkos tvarkymo aptarimas. | Gegužės mėn. | R. Jaruškevičienė  R. Šveikauskienė  J. Dumkina  D. Vaivadienė |
| 4.4. | Pasirengimas naujiems mokslo metams. Ugdymo priemonių poreikis.  Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.  Darbuotojų 2019-2020 m. m. tarifikacijos rengimas.  Įstaigos dokumentacijos plano rengimas. | Rugsėjo mėn. | R. Jaruškevičienė  R. Šveikauskienė |
| 4.5. | 2019 metų finansiniai išteklių panaudojimas.  Inventorizacijos aptarimas.  Pasirengimas Adventui ir kalėdiniam laikui. | Spalio mėn. | R. Jaruškevičienė  I. Vinčienė  Pavaduot. ugdym. |

Pastabos:

1. posėdžiai, susirinkimai gali būti šaukiami papildomai pagal poreikį.

2. Planuoti klausimai gali būti išskaidyti į kelis posėdžius.

3 priedas

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PLANAS 2019 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Priemonė |  | Data | Atsakingas | Kaip/kur bus aptarta |
| 1. | **Organizacinė veikla** | | | | |
|  | Kokybiškas veiklos planavimas, refleksija.  Užtikrinti tinkamą vaikų ugdymo/si sąlygų sudarymą grupėse.  Parengti individualias ugdymo progra-mas.  Grupių stendų informatyvumas, siste-mingas informacijos atnaujinimas.  Ugdomosios aplinkos organizavimas veiklų metu. |  | Sausio mėn.  Rugsėjo mėn.  Nuolat  Pagal ŠPT išvadas  Per metus | J. Dumkina | Individualiai su pedagogais.  Metodinės grupės pasitarimuose Mokytojų tarybos posėdžiuose. |
| 2. | **Atviros veiklos** | | | | |
|  | „Pavasaris gimtinėje„ – ugdymas lauke, VII gr.  Priešmokyklinėje grupėje, XI gr.  VII gr., VIII gr. |  | Kovo mėn.  Lapkričio mėn. | B. Palekienė  I. Mockienė  S. Vasiliauskė  R. Kniukštienė | Metodinės grupės posėdžiuose |
| 3. | **Projektų įgyvendinimas** | | | | |
|  | Respublikinis - „Lietuvos mažųjų žaidynės 2019“. |  | Sausio-gegužės mėn. | J. Dumkina  L. Balsienė  R. Kniukštienė | Mok. tarybos pos. |
|  | Respublikinis - „Olimpinė karta“. |  | Per metus | J. Dumkina | Mok. tarybos pos. |
|  | Respublikinis - „Sveikata visus metus“. |  | Vasario-gruodžio mėn. | J. Dumkina  R. Milašiūtė |  |
|  | Tarptautinis projektas „Pasakyk pasauliui labas“. |  | Iki birželio 1 d. | I. Mockienė | Mok. tarybos pos. |
|  | Tarptautinė programa „Zipio draugai“ |  | Per metus | L. Balsienė |  |
|  | Grupių sveikatingumo. |  | Per metus | J. Dumkina | Mok. tarybos pos. |
| 4. | **Edukacinė pažintinė veikla, išvykos** | | | | |
|  | Edukacinė veikla F. Bajo-raičio viešojoje biblioteko-je, H. Šojaus dvare.  Susipažinimas su tėvų specialybėmis, lankymasis jų darbovietėse.  Pažintinės išvykos: „Žvalgos gatvėj šviesofo-ras““, „Paukščių žiedavi-mas“. |  | Per metus  Pagal gr. planus  2019-04  2019-05 | J. Dumkina  L. Balsienė  I. Mockienė  S. Maciukevičienė | Metodinėje grupėje |
| 5. | **Priešmokyklinis ugdymas** |  |  |  |  |
|  | Priešmokyklinio ugdymo standartų taikymas vertinant vaikų mokyklinę brandą. |  | Kartą per pusmetį | J. Dumkina | Individualiai su mokytojais ir Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | X gr. aktyviojo ugdymo metodo taikymas ugdant vaikus lauke. |  | 2019 m. | J. Dumkina  L. Balsienė | Individualiai su mokytoju |
|  | Susitikimai su Šilutės mokyklų pradinių klasių mokytojais. Dalyvauti jų renginiuose. |  | Nuolat | J. Dumkina | Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | Dalyvauti rajono metodiniuose-praktiniuose renginiuose. Gautą informaciją, metodinę medžiagą perteikti kolegoms. |  | Nuolat | J. Dumkina  L. Balsienė  I. Mockienė | Tobulės mokytojų kompetencija |
|  | Analizuoti vaikų brandumo mokyklai pasiekimus. Nuolat informuoti tėvus. |  | Kas pusmetį | J. Dumkina  L. Balsienė  I. Mockienė | Mokytojų tarybos posėdyje,  metodinėje grupėje |
|  | Dalyvauti rajoninėje priešmokyklinukų šventėje „Virš marių saulelė, o širdy giemelė“. |  | Gegužės 23 d. | L. Vaičionienė  I. Mockienė  L. Balsienė | Lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ |
| 5. | Sveikatos stiprinimas |  |  |  |  |
|  | Respublikinis projektas „Sveikatiada“, iššūkiai (sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklos) |  | 01-04 mėn. ir 09-12 mėn. | R. Milašiūtė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | Sporto šventės lauke „Kviečiame būryn visus, sportui šaltis nebaisus“ – V-XI gr. |  | Vasario mėn. | J. Dumkina | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | „Aš bėgu - 2019“ |  | Balandžio mėn. | R. Milašiūtė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | „Prisijaukinkime lauką“ – ugdymas lauke VII ir X gr. |  | Kovo-lapkričio mėn. | L. Balsienė  B. Palekienė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | Rajoninė sveikatingumo pramoga „Aš, tėtis ir mama - sportiška šeima“. |  | Gegužės 15 d. | J. Dumkina  R. Milašiūtė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | „Apibėk mokyklą“ |  | Rugsėjo mėn. | R. Milašiūtė | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |
|  | Respublikinis sporto renginys „Nykštuko žaidynės 2019“ |  | Balandžio 18 d. | J. Dumkina  L. Balsienė  R. Kniukštienė | Jurbarko vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“ |
|  | Respublikinis konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“. |  | Lapkričio mėn. | Pavaduotojas ugdymui | Visuomenės sveikatos biuras |
|  | Sveikatą stiprinančių mokyklų sveikatos programos „Sveikatos karuselė“ įgyvendinimas |  | Per metus | R. Jaruškevičienė  Pavaduotojas ugdymui | Lopšelis-darželis „Žibutė“ |

## 4 priedas

## **PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2019 M.**

Tikslas: padėti pedagogams siekti ugdymo kokybės.

Uždaviniai:pedagogų kompetencijų įvertinimas;darbo metodų, formų, inovacijų analizė.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veikla | Data | Atsakingas | Rezultatai | Atsiskaitymas |
| 1. | Dokumentacijos tvar-kymas:  2.1. metiniai, savaitiniai grupių planai;  2.2. individualios pro-gramos;  2.3. švietimo pagalbos specialistų planai;  2.4. tvarkaraščiai, jų laikymasis;  2.5. naujai priimtų vaikų adaptacija. | Sausio mėn.  Rugsėjo mėn. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Dienynai pildomi pagal reikalavimus.  Planai, ataskaitos parengti laiku.  Individualios pro-gramos parengtos specialiųjų porei-kių vaikams pagal ŠPT išvadas.  Parengti tvarkaraš-čiai.  Greitesnė naujai priimtų vaikų adaptacija. | Individua-liai su mo-kytojais  Individua-liai su mo-kytojais  Individua-liai su mo-kytojais |
| 2. | Dienos ritmo laikyma-sis.  Vaikų priėmimo organi-zavimas. | Per mokslo metus | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Reguliari vaikų veikla, grūdinimas, maitinimas, patalpų vėdinimas. Teigiamas vaikų nuteikimas visai dienai. | Individua-liai su mo-kytojais. Mokytojų tarybos posėdis |
| 3. | Pasivaikščiojimų orga-nizavimas įvairaus am-žiaus grupėse. Fizinis vaikų aktyvumas. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui | Stebėjimų, žaidi-mų, judrios veiklos organizavimas.  Sistemingai organi-zuojama judri fizinė veikla viduje ir lau-ke. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 4. | Pasirengimas naujiems mokslo metams. Darbo organizavimas. | Rugsėjis | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Grupės, salės parengtos naujiems mokslo metams.  Tinkamas priemo-nių panaudojimas ugdymo procese. Vaikai mokomi savitvarkos. | Mokytojų tarybos posėdis.  Individua-liai su mo-kytojais |
| 5. | Maitinimo organizavimas. | Per metus | Pavaduotojas ugdymui | Estetiška aplinka, kultūriniai-higieni-niai įgūdžiai. | Metodi-niame pasitarime |
| 6. | Ugdomosios veiklos stebėjimas:  7.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojos Ingos Mockienės profesinės kompetenci-jos siekiant kvalifikaci-nės kategorijos.  7.2. R. Kniukštienės ir S. Vasiliauskės praktinė veikla.  7.3. naujai priimtų pedagogų priežiūra, pagalba. | Vasario mėn.  Balandžio mėn.  Lapkričio mėn.  Per mokslo metus | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Pedagogo gebėji-mas tinkamai pa-rengti ugdomosios veiklos zonas.  Naujovių, aktyvių-jų ugdymo metodų taikymas.  Ugdymo organiza-vimas, grupės valdymas. | Individua-liai su mo-kytojais.  Metodinis pasitari-mas |
| 7. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas skaitmenine pasiekimų vertinimo programa.  Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal ŠMM Priešmoky-klinio ugdymo tvarkos aprašą. | Gegužės ir spalio mėn. | Pavaduotojas ugdymui | Individualūs vaikų segtuvai, jų aktua-lumas, informaty-vumas. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 8. | Sveikatingumo komp-lekso užimtumas, grafi-ko laikymas. | Per mokslo metus | Pavaduotojas ugdymui | Veiklų įvairovė, vaikų grūdinimas. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 9. | Sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas.  Projektų pristatymai. | Gegužės mėn. | Pavaduotojas ugdymui | Pagilės žinios apie sveiką gyvenseną, grūdinimąsi, judėji-mą, sveiką maistą, higieninius įgū-džius. | Mokytojų tarybos posėdis, individua-liai su mo-kytojais |
| 10. | Kokybiškos švietimo pagalbos specialistų paslaugos ugdytiniams. | Balandžio mėn. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Bus užtikrinama ugdymo paslaugos specialiųjų poreikių turintiems vaikams. | Individua-liai su mo-kytojais |
| 11. | Renginių stebėjimas. | Per mokslo metus | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Kokybiškos veiklos, renginiai, | Individua-liai su mo-kytoju |

## 5 priedas

## **ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

## **VEIKLOS PLANAS** **2019 M.**

Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ 2019 m. sausio 2 dienos duomenimis buvo 184 vaikai.

Įstaigos materialiniai resursai: 1 muzikos salė, metodinis, logopedo, socialinio pedagogo kabinetai, sporto salė, masažo kabinetas, mini smėlio ir vandens baseinėliai.

Vaikai:

specialiųjų ugdymosi poreikių – 14 vaikų, iš jų 1 vaikas su labai dideliais specialiaisiais poreikiais, 11 vaikų su dideliais specialiaisiais poreikiais, 2 vaikai turi vidutinius specialiuosius poreikius, 2 priešmokyklinio amžiaus vaikams pritaikyta priešmokyklinio ugdymo programa, ir 4 ikimokyklinio amžiaus vaikams pritaikyta programa;

socialiai remtini - 49 vaikai, jiems skirtas 50 % sumažintas mokestis už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, 7 priešmokyklinio amžiaus vaikai gauna nemokamus pietus.

Švietimo pagalbos specialistai:

logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, judesio korekcijos mokytojas, meninio ugdymo mokytojas.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis:

Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Šilutės švietimo pagalbos tarnyba, Šilutės seniūnija, Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Šilutės rajone.

VGK TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2019 METAMS

**Tikslas:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos kūrimą, bei teikti švietimo pagalbos specialistų pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, jų tėvams (globėjams) ir pedagogams, atlikti vaiko specialiųjų poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai**

1. Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, atliekant specialiųjų poreikių vaiko pasiekimų vertinimą.

2. Rūpintis vaiko socialine gerove, švietimo pagalba.

3. Teikti metodinę informaciją tėvams prevencijos, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo klausimais.

4. Užtikrinti ugdymo individualizavimą, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichikos savybes, poreikius.

5. Analizuoti ir spręsti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemas.

6. Įvykus krizei lopšelyje-darželyje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, organizuoti krizės valdymo priemones.

7. Kurti saugią ir sveiką aplinką įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Data | Vykdytojai |
| 1. | **POSĖDŽIAI**  1.1. VGK ir specialistų ataskaitos.  1.2. Švietimo pagalbos specialistų planai.  1.3. VGK veiklos ataskaita. | 2019-05  2019-09  2019-05,12 | VGK pirmininkas |
| 2. | **PASITARIMAI**  2.1. VGK pasitarimai. | Per metus pagal poreikį | VGK pirmininkas, nariai |
| 3. | **SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**  3.1. Pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, suderinimas su Šilutės švietimo pagalbos tarnyba ir patvirtinimas.  3.2. Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP) vertinimas, gebėjimų aptarimas.  3.3. Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymo sunkumų:  3.3.1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį vertinimą;  3.3.2. teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo  skyrimo;  3.3.3. pagal ŠPT išvadas parengti vaikams kompleksinės pagalbos veiksmų planą;  3.3.4. konsultuoti pedagogus ir tėvus.  3.4. Pritaikyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, aptarti su ugdytinių tėvais. | 2019-01, 09  Pagal poreikį  Pagal poreikį | Logopedas  VGK nariai  Grupių mokytojai  Švietimo pagal-  bos specialistai |
| 4. | **KRIZIŲ VALDYMAS**  4.1. Įvertinti aplinkybes, parengti krizės valdymo  planą.  4.2. Organizuoti švietėjišką veiklą įstaigos bendruomenei krizių klausimais.  4.3. Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais. | Pagal poreikį  Pagal poreikį  Per metus |  |
| 5. | **PREVENCINĖ VEIKLA**  5.1. Tėvų (globėjų) švietimas grupių susirinki-muose: pedagoginėmis, sveikatos, psichologinėmis temomis  5.2. Teikti individualias konsultacijas tėvams, pedagogams vaikų adaptacijos, elgesio sunkumų klausimais.  5.3. Informuoti vaikus bei jų tėvus sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais  5.4. Pravesti saugaus eismo valandėles.  5.5. Tiksliniai susirinkimai smurto, patyčių, elgesio problemoms spręsti. | 2 kartus metuose  Pagal poreikį  Per mokslo metus  Per metus  Pagal poreikį | VGK nariai  VGK nariai  R. Milašiūtė  Grupių mokytojai  L. Mikužienė |
| 6. | **SOCIALINIS – EMOCINIS UGDYMAS**  6.1. „Kitokiadienių organizavimas“.  6.2. Socialinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.  6.3. Smurto ir prevencijos savaitės renginių organizavimas „Savaitė be patyčių“.  6.4. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.  6.5. Socialinė akcija „Tolerancijos diena“.  6.6. Sveikatos valandėlės, vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. | Kiekvieno mėne-  sio paskutinį penktadienį  2019-01-11  2019-03 mėn.  Per mokslo metus  2019-11-16  Per metus | Grupių mokytojai  J. Dumkina  L. Mikužienė  L. Mikužienė  L. Balsienė  L. Mikužienė  Grupių mokytojai |

6 priedas

**VAIKŲ SAVIRAIŠKOS – RENGINIŲ PLANAS 2019 M.**

Tikslas: padėti vaikams tenkinti saviraiškos poreikius, formuoti iniciatyvią asmenybę.

Uždaviniai:1. ugdyti vaikų meninę kompetenciją ir kitas kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.2. ugdyti kultūrinį suvokimą, meninį skonį, kūrybiškumą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas, tema | Numatoma data | Atsakingas |
|  | **Renginiai** | | |
| 1. | Atsisveikinimas su eglute. | Sausio 7 d. | L. Vaičionienė |
| 2. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. | Sausio 11 d | J. Dumkina |
| 3. | Vasario 16-osios minėjimas „Lietuva – tai aš, Lietuva – tai mes“. | Vasario 15 d. | L. Vaičionienė  I. Mockienė |
| 4. | „Kviečiame būryn visus, sportui šaltis nebaisus“ (grupių žiemos sporto šventės) | Vasario mėn. | Grupių mokytojai |
| 5. | Akcija „Mėnuo be patyčių“. | Kovo mėn. | L. Mikužienė  R. Milašauskienė |
| 6. | „Gražiausias žiedas Mamytei“ (renginiai grupėse). | Gegužės 2-3 d. | Mokytojai |
| 7. | Rajoninė sporto pramoga „Aš, tėtis ir mama – sportiška šeima“. | Gegužės 15 d. | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina |
| 8. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų folkloro festivalis „Virš marių saulelė – o širdy giesmelė“. | Gegužės 23 d. | L. Vaičionienė |
| 9. | Priešmokyklinukų išleistuvių šventė. | Gegužės 30 d. | L. Balsienė,  I. Mockienė,  L. Vaičionienė |
| 10. | „Nuplasnojo vasarėlė...“. | Rugsėjo 2 d. | L.Vaičionienė  I. Jurkšaitienė |
| 11. | Rudens Padėkos diena. | Rugsėjo 26 d. | L. Vaičionienė  L. Balsienė  E. Petrauskaitė |
| 12. | LTOK renginiai pagal LTOK planą. | Rugsėjo-spalio mėn. | R. Milašiūtė |
| 13. | Darželio gimtadienis - „Mums 44“. | Spalio 28 d. | L. Vaičionienė  S. Maciukevičienė |
| 14. | Žibintų šventė. | Lapkričio 7 d. | L. Vaičionienė  B. Palekienė  S. Vasiliauskė |
| 15. | Tarptautinė tolerancijos diena. | Lapkričio 15 d. | L.Mikužienė  R. Milašauskienė |
| 16. | Advento vakaronės grupėse. | Gruodžio mėn. | Mokytojai |
| 17. | Šv. Kalėdų šventiniai renginiai. | Gruodžio 16-19 | Mokytojai |
| 18. | **Piešinių parodos, holo ir galerijos puošyba** | | |
|  | 18.1. Mano trispalvė gražiausia.  18.2. Bunda žemė – grįžta paukščiai.  18.3. Velykų bobute, duok man margutį.  18.4. Mama, mamyte, motule.  18.5. Lietuvos rudens spalvų mozaika.  18.6. Dovana darželiui  18.7. Štai prie vartų pakabintas perlamutrinis žibintas.  18.8. Jau skamba Kalėdų varpeliai. | Vasario mėn.  Kovo mėn.  Balandžio mėn.  Gegužės mėn.  Rugsėjo mėn.  Spalio mėn.  Lapkritis  Gruodžio mėn. | R. Orienė  S. Maciukevičienė  R. Jankauskienė  I. Mockienė  R. Budvytienė  J. Nedzinskienė  A. Budrevičienė  I. Jurkšaitienė |

7 priedas

**BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PLANAS 2019 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Bendradarbiausime | Laikas | Atsakingas |
| 1. | **Su Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi:**  1 veikla žaislotekoje, videotekoje ir kituose bibliotekos renginiuose.  2. Vaikų darbų paroda . | Per metus  Kovo 1 d. | J. Dumkina  L. Balsienė  I. Mockienė  L. Vaičionienė |
| 2. | **Su Šilutės meno mokykla**  Koncertai vaikams.  Šokių klasės pasirodymas rajoninio renginio „Aš, tėtis ir mama – sportiška šeima“ atidaryme. | Per metus | L. Vaičionienė |
| 3. | **Su Šilutės mokyklų pradinėmis klasėmis**  1. Susitikimai su mokytojais.  2. Atvirų durų dienos Žibų pradinėje, M. Jankaus ir Pamario pagrindinėse mokyklose. |  | L. Balsienė  I. Mockienė |
| 4. | **Su Šilutės rajono lopšeliais–darželiais: „Pušelė“, „Raudonkepuraitė“, „Gintarėlis“.**  1. Mažųjų žaidynės 2019.  2. Sportinės pramogos. | Per metus | J. Dumkina  L. Balsienė |
| 5 | **Su Mažeikų lopšeliais–darželiais: „Pasaka“, „Namu-čiai po smilga“**  1. Apsikeitimas vaikų piešinių parodomis.  2. Konsultacijos Valdorfo pedagogikos klausimais. | Vasario 9 d.  Per metus | R.Jaruškevičienė  R. Milašiūtė  J. Dumkina |
| 6. | **Su Šilutės švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT)**  1. Kvalifikacijos kėlimas (seminarai, mokymai).  2. Vaikų vertinimai Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.  3. Specialistų konsultacijos. | Per metus | R.Jaruškevičienė  J. Dumkina |
| 7. | **Su Klaipėdos universitetu, Valstybine kolegija ir PŠKC**  1. Studentų priėmimas praktikai atlikti.  2. Gerosios darbo patirties sklaida.  3. Kvalifikacijos tobulinimas. | Per metus | R.Jaruškevičienė  J. Dumkina |
| 8. | **Su Šilutės visuomenės sveikatos biuru**  1. Vaikų maitinimas. Valgiaraščių derinimas.  2. Respublikinis konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“  3. Profilaktika, prevencija, sergamumo analizė. | Per mokslo metus | R.Jaruškevičienė  R. Lomsargienė |

8 priedas

**SĄVEIKOS SU ŠEIMA PLANAS 2019 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Vykdytojai |
| 1.  1.1.  1.2. | **Tėvų susirinkimai. Bendri:**  Lopšelio-darželio „Žibutė“ vadovo ataskaita.  Pranešimas „Organizuotas vaikų sveikatinimas. Rytinė mankšta“.  Grupių:  supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu, metodine literatūra, pasirengimu mokyklai.  aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes;  atnaujinamos tarybos tėvų atstovų rinkimai;  tėvų apklausa išsiaiškinant tėvų lūkesčius; | 2 kartus per metus ir pagal reikalą | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  L. Balsienė  Pedagogai |
| 2. | **Tėvų švietimas:**  psichologo paskaita „Emocinio intelekto ugdymas“;  atmintinės, bukletai, skrajutės aktualiais vaikų ugdymo klausimais;  pedagogų ir kitų specialistų konsultacijos;  diskusijų organizavimas;  rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas;  kartu su tėvais vykdyti grupių bei įstaigos sveikatingumo ir sportinius projektus. | Per metus | R. Jaruškevičienė  Pedagoginiai darbuotojai |
| 3. | **Vaikų ugdymo/si rezultatų aptarimas:**  sudaryti sąlygas tėvams stebėti savo vaikus bei dalyvauti ugdomojoje veikloje;  nuolat informuoti ir aptarti vaiko ugdymo /si poreikius, pasiekimus, pažangą;  organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kū-rybinių darbelių parodas;  kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones;  vykdyti tėvų anketines apklausas, tyrimus ugdomojo proceso gerinimui. | Per metus | Pedagogai  J. Dumkina |
| 4. | **Partnerystė su šeima, siekiant vaiko gerovės, įvairinant ugdymo procesą.**  tėvų dalyvavimas grupių ir darželio šventėse, renginiuose, pramogose, atvirų durų savaitėje ir kt.;  įtraukti tėvus į lopšelio-darželio veiklą, skatinti savanorystei;  tėvų profesijų pristatymas savo darbovietėse;  vaikų, tėvų ir pedagogų kūrybinių darbų ir parodų organizavimas;  dalyvavimas atliekant giluminį auditą. | Per metus | R. Jaruškevičienė  J. Dumkina  L. Vaičionienė  V. Jakštaitė  Vaikų tėvai |

9 priedas

**VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMO IR APSAUGOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2019 M.**

Tikslai: 1. Sudaryti saugias ir sveikas vaiko ugdymo(si) sąlygas.

2. Saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą.

Uždaviniai: 1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant saugią ir sveiką lopšelio-darželio aplinką, stiprinant vaikų sveikatą.

2. Užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą, pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų, apsinuodijimu atvejais.

3. Užtikrinti kokybišką vaikų mitybą.

4. Formuoti teisingą šeimos ir vaikų požiūrį į savo sveikatą, mokyti sveikos gyvensenos ir asmens higienos.

Laukiamas rezultatas:Bus užtikrintas vaiko saugumas ir sveikata ikimokyklinėje įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Data | Atsakingas |
| 1.  2.  3.  4.  5.    6.  7. | **Teikti pirmąją medicininę pagalbą.**  Vesti sveikatos priežiūros, medicinininę dokumentaciją, pagal vaikų sveikatos pasų duomenis pildyti grupių dienynus.  **Maitinimo organizavimas**  1. Organizuoti maisto gamybą pagal Geros higienos praktikos taisykles.  2. Organizuoti vaikų maitinimą pagal Šilutės Visuomenės sveikatos biuro parengtą 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį.  3. Sekti gaunamų maisto produktų kokybę ir realizacijos terminus.  4. Mikrobiologiškai ištirti vandenį ir maistą.  5. Vykdyti Europos sąjungos finansuojamas akcijas „Pienas vaikams” ir „Vaisių vartoji-mo skatinimas švietimo įstaigose”.  6. Atlikti maitinimo normų piniginius paskaičiavimus.  7. Atlikti metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą pagal Geros higienos praktikos taisykles.  8. Sudaryti sutartis su maisto produktų tiekėjais.  **Sanitarija ir higiena**  Užtikrinti gerą sanitarinį – higieninį stovį įstaigoje.  Vykdyti maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę.  Analizuoti aptarnaujančio personalo darbo kokybę.  Apmokyti aptarnaujantį personalą tinkamai naudoti valymo ir dezinfekcijos priemones.  Vykdyti profilaktinį aplinkos kenksmingu-mo pašalinimą (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).  Vykdyti savikontrolę grupėse, virtuvėje.  **Profilaktikos organizavimas**  Siųsti vaikus profilaktiniam sveikatos ir dantų patikrinimui.  Kartą per mėnesį tikrinti vaikų švarą (dėl pedikuliozės taip pat).  Atlikti vaikų metinę sergamumo analizę, parengti ataskaitas.  Konsultuoti sveikatingumo klausimais.  Organizuoti personalo profilaktinę-sanita-rinę medicininę patikrą.  Dalyvauti vaikų sportiniuose, sveikatingu-mo renginiuose, projektuose, atvirose kūno kultūros ir vaikų sveikatinimo veiklose, išvykose, atvirų durų dienose.  Organizuoti sveikatinimo valandėles vaikams pagal Visuomenės sveikatos biuro planą.  Esant infekciniam susirgimui skelbti karan-tiną, susirgimus registruoti registracijos in-fekcinių susirgimų žurnale ir atlikti dezin- fekcinį patalpų valymą.  Įvykus traumai, incidentui - registruoti traumų, incidentų registracijos žurnale.  **Darbuotojų sveikatos žinių atestavimas**  **Pedagogų, tėvų švietimas**  teikti informaciją pedagogams, tėvams apie vaikų sveikatos būklę, sveikatos stiprinimą pedagogų tarybos posėdžiuose, metodiniuo-se pasitarimuose, visuotiniuose, grupių tėvų susirinkimuose.  Parengti informaciją, lankstinukus sveikatos klausimais. | Pagal reikalą  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Du kartus metuose  Nuolat  Kasdien  Kartą metuose  Per metus  Nuolat  Nuolat  Kartą per mėnesį  Kartą per mėnesį  Nuolat  Kasdien  Kartą metuose  Nuolat  Kartą metuose  Pagal reikalą  Pagal grafiką  Per 2017 m.  Pagal planą  Pagal reikalą  Pagal reikalą  Pagal reikalą  Pagal įstaigos metinį veiklos planą  Pagal poreikį | Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  R. Jaruškevičienė  R. Jaruškevičienė  D. Pangonienė  D. Pangonienė  D. Vaivadienė  D. Pangonienė  D. Pangonienė  D. Pangonienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  R. Jaruškevičienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  D. Vaivadienė  Pedagogai  Pedagogai  Pedagogai  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  D. Vaivadienė  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  R. Jaruškevičienė  D. Vaivadienė  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  D. Vaivadienė  R. Jaruškevičienė  D. Vaivadienė  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė  D. Vaivadienė  Pedagogai  Visuomenės sveika-tos biuro specialistė Pedagogai |

10 priedas

**PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PLANAS 2019 METAMS**

Tikslas: skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą, vykdyti mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją.

Uždaviniai: seminarų, konferencijų metodinių žinių, naujovių sklaida.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Programa | Data | Dalyviai | Atsiskaitymas |
| 1. | Ankstyvojo amžiaus vaikų kalbinių įgūdžių formavimas | Pagal Šilutės ŠPT, KU TSI planą | Lopšelio grupių mokytojai | Metodiniuose pasitarimuose |
| 2. | Specialioji pedagogika:  logopedija, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimas, korekcija, neišlavėjusios kalbos ugdymas. | Pagal Šilutės ŠPT, KU TSI planą | Logopedinės grupės mokytojai | VGK, metodiniuose pasitarimuose |
| 3. | Psichologinis seminaras: „Emocinio intelekto ugdymas“. | 2019-04 | Pedagogai | Refleksija metodiniame pasitarime |
| 4. | Šiaurietiškas ėjimas su lazdomis - mokymai pedagogams. | Pagal visuo-menės svei-katos biuro planą | V, VIII, X, XI grupių mokytojai | Refleksija mokytojų pasitarime |
| 5. | Tarptautinės ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ mokymai. | Per metus | L. Balsienė  L. Mikužienė | Metodiniuose pasitarimuose |
| 6. | Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. | Per metus | A. Budrevičienė  R. Budvytienė  R. Jankauskienė  E. Petrauskaitė  S. Vaitkutė | Metodiniuose pasitarimuose |
| 7. | Seminaras „Lietuvos mažųjų žaidynės. Organizavimo ir teisėjavimo metodika“. | Sausio 25 d. | L. Balsienė  R. Kniukštienė | Rajoninės varžybos |
| 8. | VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ internetiniai seminarai [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) | Per metus | Mokytojai | Refleksija mokytojų pasitarime |
| 9. | Seminaras Elektroninis dienynas – pagalba pedagogui. | Kovo 20 d. | L. Balsienė | Metodinės grupės pasitarime |
| 10.  10.1.  10.2.  10.3.  10.4.  10.5. | Gerosios darbo patirties sklaida:  „Kaip prisijaukinti lauką“ – įstaigos pedagogams.  Stendinis pranešimas „SUP vaikų pažangos pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir skatinimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje “.  Lietuvos logopedų asociacijos mokslinė-praktinė konferencija „Teorijos ir praktikos dermė logopedo/ logoterapeuto darbe“.  Paskaita tėvams Šilutės r. Saugų. J. Mikšo pagrindinėje mokykloje „Fizinio aktyvumo reikšmė vaiko visapusiškam vystymuisi. Judesys bei vaiko poreikių žemėlapis“.  Tarptautinio prevencinio projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą“ „Laimingas vaikas“ (holistinis ugdymas ir terapija ikimokykliniame amžiuje žaismės aspektu) sklaida mokslinėje-praktinėje konferencijoje. | Balandžio mėn.  Vasario mėn.  Kovo 7 d.  Kovo 28 d.  Balandžio  11 d. | L. Balsienė  Z. Šernienė  R. Milašauskienė  Z. Šernienė  R. Milašauskienė  R. Milašiūtė  Z. Šernienė – konfe-rencijos organizavimo darbo grupės narė.  R. Milašiūtė | Refleksija metodinės grupės pasitarime  Šilutės rajono logopedams Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyboje.  Refleksija metodinės grupės pasitarime.  Pranešimas Saugų k. bendruomenei.  Stendinis prane-šimas „Smulkio-sios motorikos veikla – tai pagalba vaiko raidai.“  Pranešimas „Ryšys tarp bendrosios motorikos lavinimo ir kalbos vystymosi“. |
| 11. | Pedagoginės veiklos savianalizė, refleksija. | 05 mėn. | J. Dumkina | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 12. | Renginių organizavimas švietimo įstaigoje. | 06 mėn. | L. Vaičionienė | Metodiniuose pasitarimuose |
| 13. | Studijos Klaipėdos valstybinėje kolegijoje | Per metus | A. Budrevičienė  E. Petrauskaitė  S. Vaitkutė |  |
| 14. | Dalyvavimas respublikos ikimokyklinių įstaigų projektuose, akcijose. | Per metus | Pedagogai | Refleksija metodiniuose pasitarimuose |
| 15. | Seminarai darbuotojams:  vadovams,  buhalteriui  ūkvedžiui  auklėtojų padėjėjams | Pagal Šilutės ŠPT, Klaipė-dos PŠKC planus | R. Jaruškevičienė,  I. Vinčienė,  D. Vaivadienė  D. Pangonienė  Pedagogams pagal poreikį | Administracijos pasitarimuose  Metodiniame pasitarime |

**Vykdyti mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo programą ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija | Data | Kvalifikacinė kategorija |
| 1. | Dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo priešmokyklinio ugdymo mokytojai Ingai Mockienei. | 2019 m. II pusmetis | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja |
| 2. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020 – 2022 m. atestacijos programos sudarymas. | 2019 m. II pusmetis |  |

11 priedas

**LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS 2019 M.**

Tikslas: stiprinti lopšelio-darželio bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei siekti, diskutuojant ir susitariant dėl veiklos tobulinimo krypčių bei būdų ir jų įgyvendinimo.

Uždaviniai:

1. išanalizuoti ir įsivertinti veiklos kokybės įsivertinimui pasirinktą rodiklį 4.2.4. „Vaiko sveikatos stiprinimas“;

2. vykdant lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimą laikytis objektyvumo ir konfidencialumo principų;

3. į lopšelio-darželio veiklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 m. | Rodiklis | Veiksmų planas | Data | Atsiskaitymas |
| 2019 m.  I pusmetis | 4.2.4. VAIKO SVEIKA-TOS STIPRINIMAS  4.2.1 vaiko poreikių tenkinimas;  4.2.2. mokyklos vaikų sveikatos stiprinimo įgy-vendinimas;  4.2.3. kaip atsispindi mo-kyklos parengtoje svei-katos ugdymo programo-je;  4.2.4. kaip bendradar-biauja mokykla ir šeima | Veiklos kokybės įsivertinimo plano 2019 m. rengimas  1. Giluminio audito veiklos plano sudary-mas.  2. Tiriamosios veiklos priemonių aptarimas, numatymas. Iliustracijų kūrimas.  3. Tyrimų atlikimas, dokumentų analizė, anketavimas  4. Anketų  administravimas, duomenų sisteminimas. | Sausis  Kovas  Balandis  Gegužė | Protokolas Nr. 1  Protokolas Nr.2  Protokolas Nr.3  Protokolas Nr. 4 |
| 2019 m.  II pusmetis | Ataskaitos parengimas ir bendruomenės informavimas. | 1. Audito ataskaitos pa-rengimas, pristatymas bendruomenei.  Pranešimas „Organi-zuotas vaikų sveikatini-mas. Rytinė mankšta“.  2. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsiver-tinimo rezultatų panau-dojimas veiklos koky-bės tobulinimui 2020 metais. | Lapkritis  Gruodis | Protokolas Nr. 5  Pristatymas visuotiniame tėvų susirinkime.  Protokolas Nr. 6  Pristatymas pedagogų tarybos posėdyje. |

## 12 priedas

## **ŪKINĖS – FINANSINĖS VEIKLOS IR MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO**

## **PLANAS 2019 M.**

Tikslas: užtikrinti lopšelio-darželio funcionavimą, kurti saugią aplinką vaikams, darbuotojams. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

Uždaviniai:efektyviai, ekonomiškai ir racionaliai naudoti skiriamas lėšas; modernizuoti ugdymo aplinką, aprūpinti reikiamais ištekliais; užtikrinti sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą ir įgyvendinimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas |
| 1. | **DOKUMENTŲ RENGIMAS**  **Viešieji pirkimai:**  parengti viešųjų pirkimų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai ir talpinti įstaigos internetiniame tinklapyje; .  parengti viešųjų pirkimų planą;  pildyti kitus viešųjų pirkimų dokumentus: paraiškas, apklausos pažymas, pirkimų žurnalą, siunčiamų, gaunamų, paraiškų ir pažymų registrus;  vykdyti viešųjų pirkimų konkursus;  sutartis ir laimėtojų pasiūlymus talpinti CVP sistemoje;  parengti sutartis su tiekėjais.  **Civilinė sauga:**  parengti veiklos, mokymo ir prevencinių priemonių planus;  atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo veiklos planą;  **Priešgaisrinė sauga:**  atnaujinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą;  **Darbo sauga:**  asmeninių apsaugos priemonių kortelių parengimas;  darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje naujų instrukcijų rengimas.  **Kitos sritys:**  inventoriaus nurašymo, išdavimo, perdirbimo, montavimo ir skirti naudoti inventoriui aktai;  komunalinių paslaugų skaitiklių duomenų perdavimas atitinkamoms institucijoms;  perduoti duomenis specialistui apie eksploatacines išlaidas;  parengti dokumentus dėl dalyvavimo viešųjų darbų konkurse.  sanitarinių ir švaros priemonių dokumentų tvarkymas: saugos duomenų lapai, biocidų liudijimai.  šalutinių gyvūninių produktų dokumentų tvarkymas;  kenkėjų kontrolės vykdymo priežiūrą;  vaikų žaidimų aikštelių kontrolės dokumentų pildymas;  incidentų žurnalo pildymas;  parengti dokumentus atliekų deklaracijai;  pildyti darbuotojų vertinimo lapus. | Sausio mėn  Kovo mėn.  Pagal poreikį  Pagal poreikį Pagal poreikį  Pagal poreikį  Sausio mėn.  Vasario mėn  Vasario mėn.  Kovo mėn.  Kovo mėn.  Pagal poreikį  Kas mėnesį  Kas mėnesį  Vasario mėn.  Pagal poreikį  Kas mėnesį  Pagal poreikį  Kas savaitę  Pagal poreikį  Gruodžio mėn.  Kartą metuose |
| 2. | **REMONTAS:** | II ketvirtis  pagal poreikį  II ketvirtis |
| pasirengti ir organizuoti socialinio pedagogo, judesio korekcijos mokytojos, sandėlininko kabinetų, 10 ir 11 grupių žaidimo kambarių remontus;  vykdyti einamąjį remontą įstaigos patalpose;  atlikti kiemo tvoros skylių užtaisymą. |
| 3. | **ĮSIGYTI:**  kanceliarines, sanitarines-higienos ir kitas reikalingas priemones;  roletus 2 grupėms;  1 grupės rūbinės baldus;  1 kabineto baldus;  1 vnt. multimedija su pakabinimo įranga;  1 grupei staliukus;  1 grupei kėdutes. | Pagal poreikį  II ketvirtis  III ketvirtis  IV ketvirtis  IV ketvirtis  IV ketvirtis  IV ketvirtis |
| 4. | **ATLIKTI:**  pastato, patalpų priežiūrą, teritorijos tvarkymą;  lietvamzdžių valymo darbus;  įstaigos želdynų atnaujinimą;  atlikti gesintuvų patikrą;  žaidimo aikštelių darželio teritorijoje atnaujinimą;  inventorizaciją;  metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą;  maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę; | Pagal poreikį  I ketvirtis  II ketvirtis  II-III ketvirtis  Lapkričio mėnesį  Gruodžio mėn.  Kartą metuose  Nuolat |
| 5. | **ORGANIZUOTI:**  šalutinių gyvūninių produktų išvežimą;  kenkėjų kontrolę;  vaikų žaidimų aikštelių kontrolės patikras;  vandens ir smėlio mėginių patikrą;  matavimo prietaisų patikrą;  šilumos punkto priežiūrą ir darbus;  darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus;  užtikrinti sanitarinį-higienos stovį įstaigoje. | Kas mėnesį  Pagal poreikį  Kas savaitę  Kartą metuose  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Kartą metuose  Nuolat |

**LĖŠŲ ŠALTINIAI.** 2019 metų veiklos planui įgyvendinti planuojama skirti 621,4 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto, iš jų: valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (MK) lėšų - 194,5 tūkst. Eur, savivaldybės biudžeto (SB) – 363,5 tūkst. Eurų. Dalis plano bus finansuojama iš planuojamų surinkti specialiųjų programų – 62,3 tūkst. Eur, paramos lėšų – 1,1 tūkst. Eur. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vyr. buhalteris. Priežiūrą vykdys direktorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_